

---

**PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS**

**NIVEL BÁSICO**

---

- **DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES, p. 2**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, p. 3**
  - ❖ **Actividades de comprensión de textos orales, p. 3**
  - ❖ **Actividades de producción y coproducción de textos orales, p. 4**
  - ❖ **Actividades de comprensión de textos escritos, p. 6**
  - ❖ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos, p. 7**
  - ❖ **Actividades de mediación, p. 9**
  
- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS, p. 9**
  - ❖ **Contenidos de 1º de nivel básico, p. 16**
  - ❖ **Contenidos de 2º de nivel básico, p. 20**
  
- **ESTRATEGIAS Y ACTITUDES, p. 25**
- **BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2020-2021 , p. 29**

## ● DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de

carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ❖ **Actividades de comprensión de textos orales**

- **Objetivos**

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la

vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### ▪ **Criterios de evaluación**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

#### ❖ **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

##### ▪ **Objetivos**

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

▪ **Criterios de evaluación**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

#### ❖ **Actividades de comprensión de textos escritos**

##### ▪ **Objetivos**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la

confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

▪ **Criterios de evaluación**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo

electrónico de un departamento concreto en una página web).

❖ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

▪ **Objetivos**

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

▪ **Criterios de evaluación**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el gui3n o esquema que organice la informaci3n o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripci3n), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el prop3sito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales seg3n el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito seg3n su g3nero y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistem3ticos b3sicos que pueden afectar ligeramente a la comunicaci3n, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio l3xico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas b3sicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuaci3n b3sicos y las reglas ortogr3ficas elementales.

❖ **Actividades de mediaci3n**  
▪ **Objetivos**

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la informaci3n relativa a asuntos cotidianos y a temas de inter3s general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, est3n articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad est3ndar de la lengua no idiom3tica.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, hu3spedes o anfitriones), en el 3mbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaraci3n y repetic3n.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisi3n, informaci3n espec3fica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, a3n no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

#### ▪ Criterios de evaluación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### ● COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Estratégicos.

##### Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

*Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:*

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

#### Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

##### *Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.*

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el

tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

Discursivos.

*Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.*

#### Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

#### Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Fonético-fonológicos.

*Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.*

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos.

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Los contenidos fonético-fonológicos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

Ortotipográficos.

*Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.*

El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Los contenidos ortotipográficos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

Interculturales.

*Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia*

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa,

social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### Sintácticos.

*Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.*

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Los contenidos sintácticos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

#### Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Los contenidos léxicos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

#### Funcionales.

*Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.*

Los contenidos funcionales se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

#### Socioculturales y sociolingüísticos.

*Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:*

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

**CONTENIDOS 1º DE NIVEL BÁSICO**

P R I M E R C U A T R I M E S T R E	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS	FONÉTICO
	<b>UNIDAD 1</b> <b>Enchanté</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saludar</li> <li>-Presentarse</li> <li>-Deletrear</li> <li>-Contar</li> <li>-Diferenciar el tuteo y el voseo</li> <li>-Preguntar en clase</li> <li>-Consultar el diccionario</li> <li>-Aplicar estrategias de lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronombres personales sujeto</li> <li>-El alfabeto</li> <li>-El género de los sustantivos</li> <li>-Artículos definidos</li> <li>-El presente de los verbos en <i>-ER</i></li> <li>-El presente del verbo "<i>s'appeler</i>"</li> <li>-Los pronombres tónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El alfabeto</li> <li>-Fórmulas para saludar formales/informales</li> <li>-Los números del 1 al 20</li> <li>-Léxico de la clase</li> <li>-Léxico de la ciudad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El alfabeto</li> <li>-El ritmo</li> <li>-Pronombres del singular</li> <li>-Artículos</li> <li>-La liaison</li> <li>-Pronombres acabados</li> </ul>
	<b>UNIDAD 2.</b> <b>Voyage autour du monde.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse o presentar a alguien</li> <li>-Preguntar y dar información personal</li> <li>-Contar del 20 al 100</li> <li>-Nombrar los países, las regiones y ciudades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La interrogación: (1) "<i>quel, quelle, quels, quelles</i>". (2) "<i>où</i>"</li> <li>-Los verbos "<i>Être</i>" y "<i>Avoir</i>"</li> <li>-Adjetivos posesivos</li> <li>-La negación "<i>ne... pas</i>"</li> <li>-Las preposiciones con los países y ciudades</li> <li>-Los artículos indefinidos</li> <li>-El femenino de los adjetivos de nacionalidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los datos de identidad</li> <li>-Adjetivos de nacionalidad</li> <li>-Profesiones</li> <li>-Los números del 21 al 100</li> <li>-Los países y las ciudades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El masculino</li> <li>-Adjetivos</li> <li>-La frase declarativa</li> </ul>
	<b>UNIDAD 3</b> <b>Une ville, des quartiers.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizar</li> <li>-Nombrar lugares de la ciudad, comercios y medios de transporte</li> <li>-Describir y calificar una ciudad o un barrio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuantitativos "<i>Il y a/ Il n'y a pas</i>"</li> <li>-La interrogación "<i>Qu'est-ce que</i>" y "<i>est-ce que</i>"</li> <li>-El pronombre "<i>on</i>"</li> <li>-Presente de "<i>aller</i>"</li> <li>-Las preposiciones y los medios de transporte</li> <li>-Los artículos contractos "<i>au</i>"</li> <li>-"<i>C'est</i>" o "<i>il elle est</i>"</li> <li>-La concordancia de los adjetivos calificativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los comercios y servicios de una ciudad</li> <li>-Léxico para describir y calificar una ciudad o barrio</li> <li>-Preposiciones de lugar</li> <li>-Lugares de la ciudad</li> </ul>	

<b>UNIDAD 4</b> <b>Un peu, beaucoup, à la folie.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Hablar de sus gustos, de sus intereses y las actividades de ocio</li> <li>-Hablar de su familia</li> <li>-Evaluar y elegir un compañero de piso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-“Pour” y “parce que”</li> <li>-Presente de verbos como “prendre”</li> <li>-Adjetivos demostrativos</li> <li>-Los artículos contractos con “de”</li> <li>-El presente del verbo “écrire”</li> <li>-El presente del verbo “venir”</li> <li>-La procedencia, el origen</li> <li>-La preposición, los pronombres tónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Familia</li> <li>-La personalidad</li> <li>-Tiempo libre y el ocio</li> <li>-“Faire du/de la/de l”</li> <li>-La expresión de los gustos: “j’aime”, “j’adore”,</li> </ul>
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>S E G U N D O C U A T R I M E S T R E</b>	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS
	<b>UNIDAD 5</b> <b>Comme d’habitude.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de sus hábitos y sus preferencias</li> <li>-Expresar la hora la hora, el momento y la frecuencia</li> <li>-Responder a un test de personalidad</li> <li>-Realizar un cuestionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbos pronominales</li> <li>-La interrogación : “combien”, “quand”, “à quelle heure”</li> <li>-Los adverbios de frecuencia</li> <li>-El presente del verbo “faire”</li> <li>-El presente de “sortir” y “aller”</li> <li>-El <i>passé composé</i> con “avoir”</li> <li>-La negación del <i>passé composé</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los momentos del día</li> <li>-La hora</li> <li>-La descripción física</li> <li>-Acciones cotidianas</li> <li>-Adverbios y locuciones de frecuencia</li> <li>-La expresión de la intensidad</li> <li>-El carácter</li> </ul>
	<b>UNIDAD 6</b> <b>Tous ensemble.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir las competencias, los saberes, el saber hacer</li> <li>-Hacer una valoración de las competencias</li> <li>-Hablar de hechos pasados</li> <li>-Hablar de su personalidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mascadores temporales del pasado (1) “le mois dernier”, (2) “pendant” y (3) “depuis”, “il y a”</li> <li>-Los pronombres relativos: “qui” y “que”</li> <li>-El <i>passé composé</i> con el verbo “être”, los 15 verbos</li> <li>-El <i>passé composé</i> con el verbo ser, los verbos pronominales</li> <li>-El presente de “savoir” y “connaître”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Las habilidades y conocimientos</li> <li>-El carácter</li> <li>El mundo profesional</li> <li>-Las asociaciones y voluntariados</li> </ul>

	<p><b>UNIDAD 7</b> <b>La vie en rose.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar del tiempo</li> <li>-Dar y preguntar información sobre un producto</li> <li>-Aconsejar sobre la forma de vestirse</li> <li>-Comprar y vender un producto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los verbos “<i>vouloir</i>” y “<i>pouvoir</i>”</li> <li>-La concordancia de los adjetivos de color.</li> <li>-La interrogación : los 3 registros</li> <li>- “<i>J’aimerais</i>” y “<i>Je voudrais</i>”</li> <li>-El pronombre “<i>on</i>” : valor general</li> <li>-Pronombres relativos : <i>où</i>”</li> <li>-El imperativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La ropa</li> <li>-Colores, talla y material</li> <li>-Las estaciones y los meses</li> <li>-La meteorología</li> <li>-Las partes del cuerpo</li> </ul>
	<p><b>UNIDAD 8</b> <b>Bec sucré, bec salé.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar y preguntar información sobre los platos y alimentos</li> <li>-Pedir y tomar la comanda en el restaurante</li> <li>-Expresar la cantidad</li> <li>-Situar una acción en el futuro</li> <li>-Dar consejos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los artículos partitivos</li> <li>-Los pronombres COD</li> <li>-La obligación personal: “<i>devoir</i>” + imperativo</li> <li>-El presente del verbo “<i>devoir</i>”</li> <li>-Los adverbios de cantidad</li> <li>-La obligación impersonal “<i>il faut</i>” + infinitivo</li> <li>-El futuro próximo: “<i>aller</i>” + infinitivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los alimentos y sus categorías</li> <li>-La comanda en un restaurante</li> <li>-Las cantidades</li> </ul>

### CONTENIDOS 2º DE NIVEL BÁSICO

P R I M E R I T R I	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS
	<p><b>UNIDAD 1</b> <b>Aimer apprendre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre el aprendizaje.</li> <li>- Expresar una opinión, un punto de vista.</li> <li>-Hablar de sus reacciones y de sus emociones (positivas y negativas).</li> <li>-Expresar motivación/desmotivación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El <i>passé composé</i>.</li> <li>- La negación en el <i>passé composé</i>.</li> <li>- Expresar sus reacciones y sus emociones: <i>avoir du mal à/ (ne pas) oser/ (ne pas) arriver à + inf, se sentir + adj</i></li> <li>- los pronombres complemento indirecto.</li> <li>- Dar su opinión: <i>trouver que...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ocio</li> <li>- Los diferentes modos de aprendizaje: <i>formatif, à distance, l'apprentissage, l'heure du numérique...</i></li> <li>- Las emociones y las dificultades: <i>c'est +adj (décourageant/ encourageant/ compliqué...), être...</i></li> </ul>

<b>M E S T R E</b>		-Hablar de hechos pasados.	<i>croire ou trouver + adj, c'est + adj+de+inf.</i> - Expresar causa: <i>car, parce que, comme, grâce à, à cause de.</i>	<i>avoir du mal, (ne pas arriver, avoir peur, être bloqué(e), avoir l'impression de, se sentir + adj.</i>
	<b>UNIDAD 2</b> <b>Bienvenue chez moi!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de los diferentes tipos de viviendas y describirlas (las estancias, los muebles, los objetos)</li> <li>- Localizar en el espacio.</li> <li>- Comparar.</li> <li>- Expresar sus preferencias.</li> <li>- Hablar de sus actividades cotidianas.</li> <li>- Describir su lugar favorito de la casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La comparación (<i>plus, moins, aussi, autant que...</i>)</li> <li>- El superlativo (inferioridad/superioridad)</li> <li>- Las preposiciones de lugar</li> <li>- El pronombre <i>Y</i></li> <li>- La formación de nombres compuestos (<i>table en bois, table à repasser, table à roulettes, une table de nuit...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La descripción de la vivienda: tipos de alojamientos, estancias, muebles y objetos.</li> <li>- Los materiales y los colores.</li> <li>- La concordancia de los adjetivos de colores.</li> <li>- La expresión de los sentimientos.</li> <li>- Vida en el campo y en la ciudad.</li> </ul>

<b>P R I M E R T R I M E S T R E</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situar en el pasado.</li> <li>- Describir situaciones del pasado y del presente.</li> <li>- Describir una ciudad (ayer y hoy).</li> <li>- Hablar de acontecimientos históricos importantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El imperfecto de indicativo.</li> <li>- La expresión de la continuidad y la discontinuidad.</li> <li>- La subordinada con <i>quand</i></li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El léxico de las emociones.</li> <li>- Los marcadores del tiempo presente y del pasado.</li> <li>- Las expresiones de continuidad y discontinuidad: <i>encore, toujours, ne...plus, arrête de + infinitif.</i></li> <li>- Los eventos históricos.</li> <li>- Las evoluciones de la sociedad.</li> <li>- Las reivindicaciones sociales.</li> </ul>
	<b>UNIDAD 3</b> <b>J'y étais!</b>			

<b>S</b>	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS
----------	--------	------------------------	------------------------	--------------------

E G U N D O T R I M E S T R E				
	<b>UNIDAD 4</b> <b>Récits de vie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer preguntas sobre la trayectoria personal.</li> <li>- Describir y contar hechos y situaciones pasadas.</li> <li>- Contar anécdotas.</li> <li>- Situar eventos en el pasado.</li> <li>- Hablar de acontecimientos que pueden cambiar la vida de una persona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La oposición passé composé/ imparfait en el relato.</li> <li>- Los pronombres relativos <i>qui, que</i> et <i>où</i>.</li> <li>- Être en train de + inf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los marcadores del pre del pasado (2)</li> <li>- Los momentos de las e de la vida.</li> <li>- Expresiones para intera</li> </ul>
	<b>UNIDAD 5</b> <b>Sport et santé au futur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de su salud.</li> <li>- Hablar de los beneficios del deporte.</li> <li>- Describir dolores y síntomas.</li> <li>- Dar consejos.</li> <li>- Hacer previsiones.</li> <li>- Hablar del futuro.</li> <li>- Hablar de las condiciones y de las consecuencias.</li> <li>- Expresar diferentes grados de certeza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El imperativo (repaso)</li> <li>- El condicional de los verbos <i>devoir</i> y <i>pouvoir</i> para dar consejo.</li> <li>- El futuro simple.</li> <li>- La expresión de la hipótesis: <i>Si + verbe au présent, verbe au futur</i>.</li> <li>- Los grados para expresar certeza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los marcadores del fut</li> <li>- El léxico del deporte.</li> <li>- El léxico de la salud: enfermedades, síntomas, dolores.</li> <li>- El léxico del cuerpo hu</li> <li>- Las nuevas tecnologías</li> </ul>
<b>UNIDAD 6</b> <b>Avec plaisir!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir un favor.</li> <li>- Pedir permiso.</li> <li>- Aceptar o rechazar.</li> <li>- Expresar obligación, prohibición y consejo.</li> <li>- Justificarse.</li> <li>- Hablar de comportamientos educados y maleducados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las expresiones impersonales de la obligación, la prohibición y el consejo.</li> <li>- El condicional presente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentimientos.</li> <li>- Las fórmulas para solici aceptar, rechazar y just</li> <li>- Las fórmulas de cortesi</li> </ul>	

T E R C E R T R I M E S T R E	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS
	<b>UNIDAD 7</b> <b>Vivre autrement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de su forma de vivir.</li> <li>- Proponer soluciones para mejorar el mundo.</li> <li>- Expresar una intención o un objetivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos calificativos.</li> <li>- La posición del adjetivo.</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> <li>- La expresión de la finalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El léxico del consumo.</li> <li>- El léxico de la ecología y del medioambiente.</li> <li>- El vocabulario relacionado con la vida en sociedad.</li> </ul>
<b>UNIDAD 8</b> <b>Au travail!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar una hipótesis.</li> <li>- Expresar un deseo.</li> <li>- Hablar de conflictos laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La expresión del deseo: <i>espérer que..., futur simple, vouloir au conditionnel..., infinitif.</i></li> <li>- La negación (repaso)</li> <li>- La expresión de la hipótesis (2): <i>si+ imparfait..., conditionnel présent.</i></li> <li>- La expresión de la oposición: <i>par contre, alors que.</i></li> <li>- Los adverbios en <i>-ment.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El léxico del trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Condiciones</li> <li>o Valores</li> <li>o Conflictos</li> </ul> </li> </ul>	

### Tipologías textuales para 1º de nivel básico A1:

- *Descripción de un compañero*
- *Descripción de su barrio*
- *Contar su lista de la compra*
- *Receta de cocina*
- *Entrevista a un compañero*
- *La rutina de un día en España*
- *Email de invitación a pasar el fin de semana*
- *Una experiencia del pasado*
- *Su autobiografía*

### Tipologías textuales para 2º de nivel básico A2:

- *Descripción de una persona/ de una foto/de un lugar.*
- *Redactar un fragmento de un diario personal.*
- *Contar una experiencia personal en un artículo.*
- *Redactar un e-mail informal/ entrada blog.*
- *Redactar un e-mail formal solicitando información.*
- *Describir una vivienda.*
- *Responder a un anuncio.*
- *Carta/e-mail/ entrada a blog dando consejo.*
- *Narrar una historia en pasado (anécdota, recuerdo, etc).*
- *Redactar un escrito de opinión.*

#### ● **ESTRATEGIAS Y ACTITUDES**

##### ▪ **Estrategias**

#### Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### Estrategias de aprendizaje.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

- Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

-Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

- Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

- Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

- Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

#### ▪ **Actitudes**

##### Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

##### Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

##### Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o dela hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

### ● **BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2021-2022**

#### ● **Lecturas complementarias (libros de lectura)**

El departamento de francés ha decidido volver a establecer la posibilidad de lectura de libros de lectura en ciertos niveles de francés. Dichos libros se leerán de manera voluntaria y se trabajará sobre ellos bajo la supervisión y corrección de sus profesoras.

- 1° de Nivel Básico. Libro sin determinar.
- 2° de Nivel Básico. **Le Petit prince** (Antoine de Saint-Exupéry) Niveau A2 Editorial CIDEB
- **Libros de texto:**
  - 1° de Nivel Básico. **Entre Nous 1 - Tout en un. Livre de l'élève + cahier d'activités**  
Editorial : *Maisons des Langues*
  - 2° de Nivel Básico. **Entre Nous 2 - Tout en un. Livre de l'élève + cahier d'activités**  
Editorial : *Maisons des Langues*
- **Materiales complementarios:** los aportará el departamento en forma de fotocopias, material audiovisual, la plataforma Google classroom, música... Además, el alumno dispondrá de acceso a libros, revistas, CDs y DVDs en la biblioteca de la escuela.
- **Material de apoyo**
  - **Libros de gramática y métodos recomendados:**
    - *La Grammaire, française: théorie et pratique, de. Santillana*

- *Grammaire Progressive du Français*, Niveau progressive, (400 exercices). Clé International.
  - *Gramática esencial del francés*. Larousse.
  - "*Modes d'emploi. Grammaire Utile du Français*". E. Bérard y C. Lavenne. Ed. Hatier.
  - "*Grammaire du Français*". Cours de Civilisation Française à la Sorbonne. Ed. Hachette
- o **Práctica de la lengua:**
- "*100 exercices. S'exprimer avec logique*" Coll. Profil Pratique Ed. Hatier
  - "*Orthographe. 350 règles*". C. Berthelin y F. Yaiche . Ed. Hachette.
- o **Dictionnaires recommandados:**
- Dictionnaires monolingües:
    - Le Petit Robert
    - *Dictionnaire du Français. Référence Apprentissage* (Le Robert - Clé International)
    - *Le vérificateur d'orthographe* (Larousse)
    - *Le Petit Robert 1*
    - *Le Micro Robert*
    - *Dictionnaire Pratique du Français* (Hachette)
  - Dictionnaires bilingües:
    - *Dictionnaire bilingue Français-Espagnol; Espagnol-Français*. Larousse. Saturne
  - Dictionnaires on-line:
    - <http://www.cnrtl.fr/definition/>
    - <https://www.wordreference.com/es/>
    - <https://www.linguee.fr/>
- o **Fonética:**
- *Prononciation du français standard*. P. Et M. Léon. Didier.
  - *Phonétique française pour hispanophones*. E. Companys. Coll. Le français dans le monde. Hachette/Larousse.
  - *Plaisir des sons*. (libro + cassettes). Hatier/Didier
  - *Phonétique. 350 exercices* (libro + 6 cassettes). Hachette.
  - *À l'écoute des sons* (Libro y cassettes). CLE INTERNATIONAL
- o **Léxico:**
- Le Dictionnaire illustré du français. ELI
  - "*Prendre au mot. Vocabulaire Thématique*". E. Sirejols. Ed. Hatier - Didier.

- "À propos de..." D. Abry y M.L. Chalaron. Ed. PUG
- "Vocabulaire 350 exercices" Ed. Hachette
  
- o **Comprension oral:**
  - Activités d'écoute Volume 1 (ELI) Débutant/ Pré-intermédiaire.
  - Aconsejamos escuchar [RFI](#) (Radio France Internationale) o [France Inter](#) y ver las cadenas de televisión por cable (Arte y TV5) [www.tv5.org](http://www.tv5.org)
  
- o **Revistas y periodicos:**
  - Cualquier revista francófona. Por ejemplo: *L'Express*, *Courrier international*, *L'événement du jeudi*, *Le nouvel observateur*, *Marianne*, *Ça m'intéresse*, etc. Periódicos como *Libération*, *Le monde*, etc.