

**PLAN DE LUCHA CONTRA EL ABANDONO
EN EDUCACIÓN PERMANENTE DE
PERSONAS ADULTAS**

**EOI
POZOBLANCO
2022-2023**

PLAN DE LUCHA CONTRA EL ABANDONO EN EDUCACIÓN PERMANENTE DE PERSONAS ADULTAS

EOI POZOBLANCO

2022-2023

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

EOI Pozoblanco

Pozoblanco(Córdoba) –14003873

Comparte edificio con IES Los Pedroches

Actualmente imparte 7 niveles de inglés —primero de básico, segundo de básico, intermedio B1 (dos grupos), primero de intermedio B2 (dos grupos), segundo de intermedio B2, primero de avanzado C1 y segundo de avanzado C1 junto con los cursos de Actualización lingüística-CAPE de niveles B1 y C1 — y 5 niveles de francés —primero de básico, segundo de básico, intermedio B1, primero de intermedio B2 y segundo de intermedio B2.

2. DATOS DE LA PERSONA O PERSONAS RESPONSABLES DEL PLAN

María José Pérez Cabrera — Directora

Olga Claros Santana — Jefa de estudios; jefa de departamento OFEI y coordinadora de proyecto TDE

3. DATOS SOBRE ABANDONO DEL CENTRO

Tras analizar los datos recogidos durante los tres últimos cursos académicos, podemos señalar que durante el curso 2021/2022, el abandono total continúa disminuyendo ligeramente si bien los datos son bastante fluctuantes de unos cursos a otros al deberse a causas externas el centro. En ningún grupo hay niveles alarmantes exceptuando 4º de francés, grupo que ha alcanzado este curso el 50% de abandono; 1º de inglés, con un porcentaje de abandono del 50% y 3º B de inglés con un 67%. No obstante, se trata de abandono forzado y no por causas de motivación o por no poder seguir el curso. Además, en el caso de 4º de francés, al tratarse de un grupo muy reducido cualquier abandono tiene una incidencia mucho mayor en el porcentaje total. También hay que tener en cuenta el factor de las anulaciones de matrícula que en el curso 2021-22 sigue siendo equivalente al curso anterior (tan solo 7), menos de un tercio respecto a años anteriores y que refleja el éxito de las nuevas medidas contra el abandono.

Entre las causas de abandono, recogidas en las anulaciones de matrícula y al contactar personalmente con el alumnado, podemos señalar como principales las razones laborales, cambio de localidad o cargas familiares. En ningún caso las causas alegadas responden a la desmotivación o al hecho de no poder sobrellevar el curso.

Por otro lado, también se recogieron datos sobre el alumnado que no ha asistido nunca a clase (abandono previo) y sobre el alumnado que no asiste de forma regular en todos los trimestres pero que sí aparece puntualmente y en los exámenes (absentismo).

Muchos de los alumnos que abandonan no han realizado la anulación de matrícula, sino que dejan pasar el curso a la espera de que las circunstancias personales o laborales cambien y así aseguran su plaza para el próximo curso. Algunos simplemente, no muestran interés en realizar simplemente el trámite de anulación de matrícula.

En la parte negativa, también observamos que los una disminución en la continuidad del alumnado; cabe destacar el alto número de alumnado que ha decidido no continuar sus estudios tras conseguir el certificado de B1

Datos homologados

INGLÉS																	
CURSO 2019/2020							CURSO 2020/2021					CURSO 2021/2022					
	1er T	%	2º T	%	3er T	%		1er T	%	2º T	%		1er T	%	2º T	%	
1	17	2=12%	16	1=6%	16	4=25%	1	11	1=9%	11	1=9%	1	13	5=39%	12	6=50%	▼
2/CAL	16	1=6%	16	2=12%	16	3=19%	2/CAL	18	5=28%	18	6=33%	2/CAL	10	1=10%	9	2=23%	▼
3/CAL	19	2=10%	18	5=28%	15	7=47%	3/CAL	20	1=5%	19	5=26%	3/CAL	17	3=18%	17	7 =42%	▼
3B	16	0=0%	16	4=25%	16	5=31%	3B	16	7=44%	16	5=31%	3B	12	2=17%	12	8 = 67%	▼
4/CAL	24	1=4%	24	5=20%	23	6=26%	4/CAL	8	1=13%	8	1=13%	4/CAL	15	2=14%	15	2=14%	▼
4B	9	1=11%	9	2=22%	9	2=22%	4B	8	2=25%	8	3=38%	4B	12	4=34%	12	4=34%	▼
5/CAL	26	4=15%	24	4=17%	23	7=30%	5/CAL	25	3=12%	24	5=21%	5/CAL	10	2=20%	10	2=20%	▼
C1.1C AL	11	0=0%	11	2=18%	11	3=27%	C1.1C AL	16	6=38%	12	4=33%	C1.1C AL	17	3=18%	17	3=18%	▼
C1.2 CAL	16	5=31	17	8=47%	17	4=23%	C1.2 CAL	15	3=20%	14	3=21%	C1.2 CAL	4	0=0%	14	0= 0%	▼

FRANCÉS																			
CURSO 2019/2020									CURSO 2020/2021					CURSO 2021/2022					
	1er T		1er T	%	2º T	%	3er T	%		1er T	%	2º T	%		1er T	%	2º T	%	
1º	16	1º	16	3=19%	15	2=13%	15	4=27%	1º	10	1=10%	10	4=40%	1º	9	1=12%	9	1=12%	▼
2º	16	2º	13	0=0%	13	0=0%	13	1=8%	2º	13	1=8%	13	2=15%	2º	9	0=0%	9	1=12%	▼
3º	14	3º	16	1=6%	16	1=6%	16	2=12%	3º	12	1=8%	10	3=30%	3º	15	4=27%	14	4=29%	▼
4º	6	4º	10	0=0%	9	2=22%	9	1=11%	4º	5	3=60%	5	3=60%	4º	4	1=25%	4	2=50%	▼
5º	4	5º	9	0=0%	8	1=12%	7	2=28%	5º	7	1=14%	7	0=0%	5º	2	0=0%	2	0=0%	▼

4. VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS MEDIDAS LLEVADAS A CABO EL CURSO ANTERIOR (2021/2022)

Como bien se refleja en el número de anulaciones de matrícula, la cifra sigue la tendencia descendente. Estos datos junto con los demás datos recopilados en las tablas de recogida de datos de absentismo y abandono muestran que la implantación de nuevas medidas contra el abandono ha resultado muy positiva. Consideremos cada una en detalle:

- **Adaptar el sistema de evaluación continua para adaptarnos a la realidad del alumnado y a las dificultades de este.** Se han llevado a cabo modificaciones en la temporalización de las diferentes pruebas evaluables para intentar llevar un ritmo que se adaptara más a las necesidades del alumnado y a las dificultades que expresaron el curso anterior.
- **Explicar al alumnado de forma clara el sistema de evaluación continua y equilibrar el número de tareas realizadas en casa y en clase y hacerlo de forma homogénea a nivel de claustro.** En octubre se llevó a cabo una tutoría para explicar el sistema de evaluación continua al alumnado y se pusieron todos los documentos explicativos a disposición del alumnado en las plataformas virtuales de cada grupo. Además implantamos un calendario para equilibrar el número de pruebas realizadas en casa y en clase y permitir alumnado poder organizarse desde principios de curso. Todo el claustro ha seguido este calendario de forma conjunta.
- **Clases de conversación con el auxiliar de conversación.** Este año hemos podido disfrutar de la presencia de una auxiliar de conversación de inglés. Los alumnos han podido asistir a clases de conversación con ella. Además fijamos franjas en las que los alumnos podían coger cita con la auxiliar fuera del horario de sus clases.
- **Cursos cuatrimestrales adaptados a las necesidades del alumnado.** Este curso se han impartido cursos cuatrimestrales de actualización lingüística para los niveles intermedio B1 y avanzado C1 de inglés. Estos cursos están siendo un éxito y responden a la demanda de una tipología de alumnado que antes no encontraba su sitio en la escuela.
- **Mejorar nuestra formación en nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza de adultos y en metodologías lingüísticas innovadoras.** Hemos seguido formándonos en nuevas tecnologías y herramientas digitales aplicadas a la enseñanza de adultos. Prueba de ello han sido la asistencia de varios profesores a cursos de herramientas digitales, kit de herramientas digitales I y II, taller invertido para dispositivos móviles, la narrativa digital, google básico para tu clase, etc.
- **Retomar las actividades complementarias y extraescolares y seguir adaptándolas a entornos virtuales, para que el alumnado se sienta implicado aun en condiciones de distancia social.** Participación de todo el claustro en un plan de autoformación, en concreto, una formación en centro sobre actividades y recursos para DACE. Los concursos virtuales han sido un éxito.

- **Intercambio de buenas prácticas entre el claustro, mediante la creación de un espacio colaborativo en Drive para compartir materiales.** Se ha realizado a lo largo de todo el curso en los distintos departamentos y de forma conjunta con todo el claustro. Además el proyecto de Formación en centros nos ha permitido desarrollar este aspecto trabajando en equipo para dinamizar las actividades extraescolares.
- **Entrevistas al alumnado que abandona o no se vuelve a matricular.** Se ha contactado con el alumnado que abandona y la mayoría lo hace por causas externas a la escuela (abandono forzado).
- **Estimular la relación del centro con el entorno haciendo hincapié en el uso de las Redes Sociales.** Se ha renovado la web de la escuela y se hacen publicaciones periódicas en las diferentes redes sociales (Facebook, Instagram...)
- **Vídeos de antiguos alumnos o de personas para las que el aprendizaje de un idioma ha sido clave para su vida profesional o personal con el objetivo de promocionar la enseñanza de idiomas en nuestro centro.** No se ha podido llevar a cabo esta medida este curso escolar.
- **Formación del alumnado en el uso de la plataforma digital del grupo, así como en otras herramientas básicas, durante las primeras sesiones del curso.** A principios de curso cada profesor explicó la plataforma virtual utilizada en clase. Las plataformas se han utilizado de forma regular durante todo el curso y además se han realizado pruebas telemáticas para la evaluación del alumnado.
- **Atención individualizada al alumnado que no puede asistir al centro por circunstancias derivadas de la COVID-19.** Gracias al uso de las plataformas virtuales y al calendario de pruebas telemáticas se ha llevado a cabo una atención individualizada del alumnado.
- **Aplicación de medidas de seguridad claras para que el alumnado se sienta seguro al venir a clase presencialmente (distancia social, uso de geles hidroalcohólicos, mascarillas, limpieza y desinfección, materiales propios, etc.).** Se ha cumplido con todas las medidas de seguridad y se han ido adaptando a la evolución de la situación sanitaria.
- **Utilización de la nueva aplicación iPASEN para contactar con el alumnado, así como comunicar faltas de menores, publicar notas, etc.** Todas las comunicaciones a nivel de escuela y de profesorado se han llevado a cabo a través de la plataforma IPASEN. Se le facilita el acceso al alumnado nuevo gracias a tutoriales.
- **Llamadas telefónicas en las primeras semanas para recabar información sobre el alumnado que no se haya incorporado al curso.** Se contacta con todo el alumnado que no asiste a clase a lo largo de las primeras semanas para conocer los motivos.
- **Dinámica de grupo para reforzar la cohesión del grupo desde principio de curso.** Se realizan dinámicas de grupo para fomentar la cohesión del grupo especialmente en las primeras semanas de clase

- **Explicación detallada de los estudios de EEOOII, haciendo especial hincapié en el sistema de evaluación continua.** En octubre se llevó a cabo una tutoría para explicar el sistema de evaluación continua al alumnado y se pusieron todos los documentos explicativos a disposición del alumnado en las plataformas virtuales de cada grupo. Además implantamos un calendario para equilibrar el número de pruebas realizadas en casa y en clase y permitir alumnado poder organizarse desde principios de curso. Todo el claustro ha seguido este calendario de forma conjunta.
- **Adaptación del contenido para aquellos alumnos que no puedan asistir regularmente (a través de plataformas digitales, tutorías, etc.)** El uso de las plataformas digitales nos permite individualizar y adaptar el contenido para los alumnos que no pueden asistir de forma regular y para aquellos que puntualmente han tenido que faltar por circunstancias derivadas del COVID-19.
- **Fomentar el autoaprendizaje del alumnado, ofreciendo herramientas y recursos así como técnicas de estudios.** Hemos intentado sensibilizar al alumnado en la importancia del uso de herramientas y recursos externos. Gracias al programa de TDE y a las diferentes formaciones del profesorado hemos podido poner a disposición del alumnado diferentes herramientas y materiales para mejorar sus habilidades.
- **Formar al alumnado en el uso de plataformas virtuales desde principio de curso, así como con la realización de pruebas online, para estar preparados para posibles escenarios de educación a distancia.** Desde los primeros días de clase se familiariza al alumnado con la plataforma digital utilizada. Además se proponen tareas telemáticas para habituar al alumnado al uso de esta herramienta.
- **Entrega y/o publicación de un documento informativo completo sobre los principales aspectos del curso, así como el protocolo COVID, las plataformas a utilizar y el calendario de pruebas de evaluación continua.** A principios de curso se explica de forma detallada los principales aspectos del curso, del protocolo COVID etc. El documento se cuelga en las diferentes plataformas para que el alumnado pueda consultarlo en cualquier momento.
- **Formar al profesorado en TIC (Herramientas ofimáticas, herramientas digitales aplicadas a la enseñanza de idiomas/adultos, edición de video, audio, etc).** El claustro al completo ha seguido formándose en el uso de herramientas digitales aplicadas a las enseñanzas de idiomas.
- **Encuesta al alumnado para incorporarla a la memoria de evaluación.** Se realiza una encuesta de satisfacción al alumnado a finales de curso.
- **Contactar con el alumnado que se ausenta varios días seguidos.** Se lleva a cabo un seguimiento del alumnado que no asiste regularmente a clase para conocer las causas. En ocasiones el hecho de contactar con ellos hace que algunos alumnos vuelvan a clase.
- **Tutorías proactivas, donde el propio tutor contacta al alumno que no sigue el desarrollo de las clases como es debido para ofrecerle orientación.** Cada tutor contacta con el alumnado que no sigue el desarrollo normal de las clases para apoyarlo y ofrecerle orientación.
- **Entrevistas personales para una matrícula responsable.** Se realizan entrevistas personales para una matrícula responsable.

5. ENUMERACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTINUIDAD E INCORPORACIÓN DE NUEVAS MEDIDAS (2022/2023)

Entre las propuestas de mejora que nos planteamos ahora, surge la necesidad de intentar seguir bajando la tasa de abandono de alumnado en los cursos de inglés y francés con especial hincapié en los cursos de 1º y B1 donde el porcentaje de abandono es mayor. Además tenemos que volver poco a poco a la nueva normalidad en cuanto al día a día de la escuela y, especialmente, en lo relacionado a actividades extraescolares y complementarias. Para ello, nos proponemos:

- Adaptar el sistema de evaluación continua para adaptarnos a la realidad del alumnado y a las dificultades de este.
- Explicar al alumnado de forma clara el sistema de evaluación continua y equilibrar el número de tareas realizadas en casa y en clase y hacerlo de forma homogénea a nivel de claustro.
- Clases de conversación con el auxiliar de conversación. Se va a proponer que la escuela cuente con un auxiliar de conversación para cada idioma.
- Cursos cuatrimestrales adaptados a las necesidades del alumnado. Se reflexionará durante el primer cuatrimestre si sería beneficioso que los cursos se desarrollaran en una sola sesión en vez de en dos sesiones a la semana. De esta forma, los cursos podrán adaptarse de cara al segundo cuatrimestre.
- Seguir mejorando nuestra formación en nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza de adultos y en metodologías lingüísticas innovadoras. Se ha pedido formalmente a nuestro respectivo CEP más cursos de profundización en estas nuevas tecnologías.
- Volver a la presencialidad de las actividades complementarias y extraescolares y seguir integrándolas en el día a día de la escuela. Si bien, no se descarta la realización de algunas de estas actividades extraescolares en entornos virtuales a causa de la propia naturaleza de estos como pueden ser los casos de concursos de relatos o de fotografía.
- Intercambio de buenas prácticas entre el claustro, mediante la creación de un espacio colaborativo en Drive para compartir materiales.
- Entrevistas al alumnado que abandona o no se vuelve a matricular con especial hincapié en aquel alumnado que no se vuelve a matricular.
- Estimular la relación del centro con el entorno haciendo hincapié en el uso de las Redes Sociales.
- Vídeos de antiguos alumnos o de personas para las que el aprendizaje de un idioma ha sido clave para su vida profesional o personal con el objetivo de promocionar la enseñanza de idiomas en nuestro centro.

Además, debido a sus buenos resultados, continuaremos con las medidas puestas en marcha en cursos anteriores, tales como:

- Utilización de la nueva aplicación iPASEN para contactar con el alumnado, así como comunicar faltas de menores, publicar notas, etc.
- Llamadas telefónicas en las primeras semanas para recabar información sobre el alumnado que no se haya incorporado al curso.
- Dinámica de grupo para reforzar la cohesión del grupo desde principio de curso.

- Explicación detallada de los estudios de EEOOII, haciendo especial hincapié en el sistema de evaluación continua.
- Adaptación del contenido para aquellos alumnos que no puedan asistir regularmente (a través de plataformas digitales, tutorías, etc.)
- Fomentar el autoaprendizaje del alumnado, ofreciendo herramientas y recursos así como técnicas de estudios.
- Formar al alumnado en el uso de plataformas virtuales desde principio de curso, así como con la realización de pruebas online, para estar preparados para posibles escenarios de educación a distancia.
- Entrega y/o publicación de un documento informativo completo sobre los principales aspectos del curso, así como el protocolo COVID, las plataformas a utilizar y el calendario de pruebas de evaluación continua.
- Formar al profesorado en TIC (Herramientas ofimáticas, herramientas digitales aplicadas a la enseñanza de idiomas/adultos, edición de video, audio, etc)
- Encuesta al alumnado para incorporarla a la memoria de evaluación.
- Tutorías proactivas, donde el propio tutor contacta al alumno que no sigue el desarrollo de las clases como es debido para ofrecerle orientación.
- Entrevistas personales para una matrícula responsable.
 - Contactar con el alumnado que se ausenta varios días seguidos.

6. EVALUACIÓN

- Comparación datos de anulación de matrícula con cursos anteriores y clasificación por motivos (laboral, personal, motivacional, otros)
- Número de actividades formativas realizadas por el profesorado.
- Resultados encuesta evaluación del alumnado.
- Porcentaje de abandono y absentismo por grupo e idioma, recogidos mediante las siguientes tablas:
 - Datos globales de cada grupo por cuatrimestre:

ABSENTISMO Y ABANDONO						
CURSO _____ CUATRIMESTRE _____						
CURSO _____	PREVIO		TEMPRANO		ABSENTISMO	
	(Nunca ha aparecido)		(Primeros meses)		(Ausencias al 50% de las sesiones)	
Total	FORZADO	MOTIVACIONAL	FORZADO	MOTIVACIONAL	FORZADO	MOTIVACIONAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Datos específicos de cada grupo:

CURSO :	Total alumnos matriculados:
Asisten regularmente	
<u>Número:</u>	
Alumnos apenas asisten	Consignar en la casilla de abajo nombres, motivo por el que no asisten regularmente (motivos familiares, laborales, otros y edad)
<u>Número:</u>	
Alumnos que nunca asisten (no han aparecido)	Consignar en la casilla de abajo nombres, motivo por el que no vienen, una vez contactado con ellos (motivos familiares, laborales, otros y edad)
<u>Número:</u>	