

PLAN DE MEJORA
EOI POZOBLANCO
CURSO 2022-23



OBJETIVOS PRIORIZADOS DEL PLAN DE CENTRO

- a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.
- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- d) Fomentar el autoaprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades así como de su integración en el centro.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas, especialmente en el uso de herramientas TIC.
- j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.
- k) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.
- l) Fomentar el uso de las tecnologías en la labor docente y conseguir que el alumnado se familiarice con su uso.
- m) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.
- n) Establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento académico del alumnado, por ejemplo integrando la tutoría electrónica de PASEN, herramienta integrada en SÉNECA con el fin de fidelizar nuestro alumnado.
- o) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

PROPUESTA 1:

Dinamizar las actividades culturales y extraescolares del centro y, en consecuencia, retomar antiguos hábitos pre-pandémicos e integrarlos con los nuevos hábitos establecidos a causa de la Covid-19.

OBJETIVO:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.
- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- j) Promover actividades culturales variadas con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.

FACTOR CLAVE:

- 1.Utilización del tiempo para la planificación de la enseñanza y para el desarrollo de los aprendizajes en el aula.
- 1.3 Utilización efectiva del tiempo de enseñanza y aprendizaje en el aula.
- 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.
- 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:
 - Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.
- 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.
- 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de evaluaciones externas.
- 6. Relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.
- 6.1. Regulación y educación para la convivencia.
- 6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Acciones: 1A. Compilación y creación de actividades extraescolares y culturales.	1A. Claustro.	1A. Anual	Acciones: 1B. Compilación de materiales propios ya utilizados en el pasado para la celebración de actividades culturales y extraescolares. 1B Elaboración de materiales propios para la celebración de actividades culturales y extraescolares.	1B. Claustro.	1B. Anual
2A. Uso de las nuevas tecnologías y redes sociales en la celebración de las actividades culturales y extraescolares del centro.	2A. Profesorado tutor inglés/francés.	2A. Anual	2B Visibilización de la práctica de actividades extraescolares y culturales a través de las redes sociales del centro. 2B Promoción de la utilización de las nuevas tecnologías para la participación del alumnado.	2B. Equipo directivo.	2B Anual
3A. Vuelta a la presencialidad en la celebración de las actividades culturales y extraescolares.	3A. Claustro	3A. Anual	3B. Planificación conjunta de mecanismos de presencialidad para la progresiva vuelta a la normalidad.	2B Profesorado tutor inglés/francés. 3B Claustro.	2B. Anual 3B. Anual
4A. Evaluación de la programación de actividades extraescolares y culturales por parte del claustro y el alumnado.	4A Profesorado tutor inglés/francés.	4A. Anual	4B Consulta mediante encuesta de la valoración del claustro y el alumnado sobre las actuaciones desarrolladas en	4B Equipo directivo	4B. Tercer trimestre

5A. Uso de la biblioteca por parte del alumnado.	5A Profesorado tutor	5A Anual	el centro en esta materia. 5B Implantación del uso de la biblioteca en las programaciones didácticas y la programación de actividades extraescolares y culturales del centro.	5B Jefas de departamento y tutoras	5B Anual
---	-----------------------------	-----------------	---	---	-----------------

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 90% de las actividades culturales y extraescolares se han difundido mediante redes sociales.
- Más del 50% de las actividades propuestas se realizan con cierta utilización de las nuevas tecnologías.
- Más del 70% de las actividades propuestas cuentan con presencialidad en su celebración.
- Las programaciones didácticas y de DACE contemplan el uso del material de la biblioteca.
- El 20% de las actividades de aula y extraescolares utilizan material de la biblioteca o lo dan a conocer.
- El 80% del claustro valora como positivo el desarrollo de las actividades culturales y extraescolares.
- El 80% del alumnado valora como positivo el desarrollo de las actividades culturales y extraescolares.

PROPUESTA 2:**Estimular la relación del centro con el entorno.****OBJETIVO:**

- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- k) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.
- n) Establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento académico del alumnado, por ejemplo integrando la tutoría electrónica de PASEN, herramienta integrada en SÉNECA.

FACTOR CLAVE:

4. Inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
- 4.3. Tutorización del alumnado y relación con las familias y el entorno.
6. La relación interpersonal y los valores de convivencia dentro de un apropiado clima escolar.
- 6.1. Regulación y educación para la convivencia.
- 6.2 La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1A. Fomento de la presencia e interacción del centro en redes sociales.	1A. Equipo directivo y claustro.	1A. Anual	1B. Promoción de las buenas prácticas docentes en redes sociales. 1B. Promoción de las actividades extraescolares y culturales en redes sociales. 1B. Promoción de los plazos administrativos en redes sociales. 1B. Fomento de la participación en redes sociales.	1B. Profesorado. 1B. Claustro.	1B. Anual 1B. Anual
2A. Comunicación y promoción del centro con otros centros educativos del entorno.	2A. Equipo directivo.	2A. Anual	2B Mantener informados a los centros del entorno de los plazos administrativos. 2B Informar de nuestras enseñanzas a alumnado y claustro de los centros del entorno. 2B. Trabajo conjunto en la preparación de posibles actividades extraescolares y culturales.	2B. Equipo directivo. 2B Equipo directivo.	1B. Anual 1B. Anual 2B Anual 2B. Anual
3A. Participación activa en la red de educación permanente.	3A. Directora.	3A. Anual	3B. Promoción de nuestras enseñanzas en las reuniones de la red. 3B. Planificación conjunta de estrategias de trabajo colaborativo.	2B Jefas de departamento. 3B. Directora. 3B. Directora.	2B. Anual 3B. Anual 3B. Anual
4A. Comunicación con asociaciones y	4A Equipo directivo y	4A. Anual	4B. Análisis de posibles asociaciones y	4B Equipo directivo y jefas	4B. Primer cuatrimestre

entidades del entorno.	jefaturas de departamento.		entidades afines en la zona. 4B. Planificación conjunta de estrategias de trabajo colaborativo.	de departamento. 4B. Equipo directivo y jefas de departamento.	4B. Anual
------------------------	----------------------------	--	---	--	------------------

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 20% de las actividades extraescolares requieren participación por redes sociales.
- El 100% de los plazos administrativos se promocionan por redes sociales.
- Se cuenta con un listado actualizado de los centros educativos de la zona y su contacto.
- Se ha contactado con el 80% de los mismos.
- En el 100% de las reuniones de la red educación permanente se promocionan las enseñanzas de EOI y se busca trabajo conjunto.
- Se cuenta con un listado actualizado de asociaciones y entidades del entorno afines.
- Se ha contactado con el 50% de las mismas para posibles colaboraciones.
- Se ha tratado con el representante del ayuntamiento en el consejo escolar la posible colaboración del mismo con el centro.

PROPUESTA 3:

Compilar datos académicos relevantes de los últimos 5 cursos para su posterior análisis.

OBJETIVO:

- g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades así como de su integración en el centro.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- m) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos.
- o) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

FACTOR CLAVE:

- 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.
- 2.2. Desarrollo de las estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje con especial atención a: - Utilización de tecnologías de la información y comunicación.
- 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.
- 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de evaluaciones externas.
- 4. Inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.
- 4.2. Programación adaptada a las necesidades educativas.
- 5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.
- 5.1 El Equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación Docente.
- 5.2 Los documentos de planificación.
- 7. Autoevaluación de otros aspectos e indicadores establecidos para la valoración del grado de cumplimiento de los objetivos del Centro en el curso.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1A. Compilación datos matriculación julio/septiembre	1A. Equipo directivo.	1A. Julio/Septiembre	1B. Recogida y análisis de datos sobre matriculación. 1B. Promoción de la oferta educativa del centro y de los plazos de matriculación.	1B. Equipo directivo	1B. Final y comienzo de curso.
2A. Compilación datos de anulaciones de matrícula	2A. Equipo directivo.	2A. Septiembre a Abril	2B. Entrevista al alumnado sobre los motivos de estas anulaciones de matrícula.	2B Equipo directivo. 2B. Jefatura de estudios.	2B Mayo-junio.
3A. Compilación datos de absentismo/ abandono.	3A. Jefatura de estudios, jefes de departamento, tutores	3A. Anual	3B. Seguimiento del absentismo/ abandono en cada curso y contacto con el alumnado para conocer los motivos . 3B. Recogida de datos a lo largo del curso por parte de los tutores de cada grupo y posterior análisis por parte del claustro.	3B Tutores/ jefes de departamento /equipo directivo	3B Todo el curso escolar.
4A. Compilación de los resultados académicos por nivel e idioma para promoción y certificación.	4A. Tutores/ Jefes de departamento/ Equipo directivo	4A. Febrero/ Junio/ Septiembre	4B. Recogida de datos de las distintas convocatorias por parte de los tutores de cada grupo y posterior análisis por parte del claustro y del equipo directivo.	4B Tutores/ jefes de departamento /equipo directivo	4B Febrero/ Junio/ Septiembre.
5A. Compilación de datos sobre el número de alumnos presentados/ no presentados tanto a promoción como a certificación.	5A. Claustro	5A. Febrero/ Junio/ Septiembre	5B. Recogida de datos de las distintas convocatorias por parte de los tutores de cada grupo y posterior análisis por parte del claustro. y del equipo directivo.	5B Tutores/ jefes de departamento /equipo directivo	5B Febrero/ Junio/ Septiembre
6A. Registro de alumnos que abandonan la escuela tras obtener un certificado de A2/ B1/ B2/ C1	6A. Claustro / Equipo directivo	6A. Período de matriculación	6B. Recogida de datos tras la convocatoria ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre.	6B. Tutores/ jefes de departamento/ equipo directivo.	6B Principio y final de curso

INDICADORES DE CALIDAD:

- Se han recogido el 100% de los datos anteriormente citados.
- Existe un registro de todos los datos anteriormente citados en una carpeta de Drive accesible a todo el claustro.
- Se ha promocionado la oferta educativa del centro y los plazos de matriculación tanto en redes sociales como en otros medios publicitarios.
- El 100% del claustro ha llevado a cabo un seguimiento del absentismo y del abandono de sus cursos y se ha contactado con el alumnado para conocer los motivos.
- Se ha llevado a cabo una entrevista con el alumnado que ha solicitado la anulación de matrícula para conocer los motivos.
- Se han analizado todos los datos a final de curso para poder hacer balance de la evolución de la escuela y proponer mejoras.

PROPUESTA 4:**Catalogar el material de la biblioteca y los departamentos para favorecer su uso por parte del claustro y el alumnado.****OBJETIVO:**

d) Fomentar el auto-aprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.

h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.

n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

FACTOR CLAVE:

1. Utilización del tiempo para la planificación de la enseñanza y para el desarrollo de los aprendizajes en el aula.

1.1 Criterios de asignación de enseñanzas, grupos, tutorías y elaboración de horarios. Optimización de recursos materiales y humanos.

2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.

2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos y programaciones por idioma y curso o nivel; o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículo (proyectos, tareas, etc.), de acuerdo con los objetivos y la competencia comunicativa.

2.2. Desarrollo de las estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: - Utilización de tecnologías de la información y comunicación.

4. Inclusión escolar y atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado.

4.2. Programación adaptada a las necesidades educativas.

5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.

5.2 Los documentos de planificación.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1A. Catalogar material didáctico y audiovisual de cada departamento.	1A. Claustro	1A. Anual	1B. Documento compartido de Drive que se irá actualizando conforme se va procediendo a crear el catálogo.	1B. Claustro.	1B. Todo el curso escolar
2A. Catalogar juegos y otros materiales de cada departamento.	2A. Claustro	2A. Anual	2B. Documento compartido de Drive que se irá actualizando conforme se va procediendo a crear el catálogo	2B Claustro	2B Todo el curso escolar 2B. Todo el curso escolar
3A. Catalogar material didáctico y audiovisual de la biblioteca	3A. Claustro	3A Anual	3B. Documento compartido de Drive que se irá actualizando conforme se va procediendo a crear el catálogo	3B Claustro	3B Todo el curso escolar
4A Catalogar obras literarias, revistas y otras publicaciones de la biblioteca.	4A. Claustro	4A. Anual	4B. Documento compartido de Drive que se irá actualizando conforme se va procediendo a crear el catálogo.	4B. Claustro	4B Todo el curso escolar
5A Difundir catálogo y hacerlo accesible para su uso por parte del alumnado y del profesorado.	5A. Claustro	5A. Anual	5B. Difusión de catálogos en redes sociales y plataformas digitales de cada profesor/a	5B. Claustro	5B. Todo el curso escolar

INDICADORES DE CALIDAD:

- La totalidad del material didáctico, material audiovisual, juegos y otros materiales de cada departamento han sido catalogados .
- La totalidad del material didáctico, material audiovisual, obras literarias, revistas y otras publicaciones de la biblioteca han sido catalogados.
- El 100% del claustro tiene acceso al catálogo con el material de cada departamento de forma virtual.
- Tanto el alumnado como el claustro tiene acceso al catálogo con el material de la biblioteca de forma virtual.
- El 20% de las actividades de aula y extraescolares utilizan material de la biblioteca o lo dan a conocer.

PROPUESTA 5:

Establecer un sistema de evaluación continua duradero y consensuado entre departamentos.

OBJETIVO:

- d) Fomentar el autoaprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación.
- l) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.
- n) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

FACTOR CLAVE:

- 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.
- 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: - Destrezas comunicativas.
- 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.
- 3.1. Procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación.
- 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de evaluaciones externas.

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Acciones: 1A. Análisis del sistema de evaluación continua implantado en el curso 2021-2022.	1A. Claustro.	1A. Septiembre	Acciones: 1B. Análisis de los resultados académicos de la evaluación continua. 1B. Encuesta al alumnado sobre su valoración de la evaluación continua. 1B. Análisis de fortalezas y debilidades del sistema implantado.	1B. ETCP. 1B. Equipo directivo 1B. ETCP	1B. Junio 1B. Mayo-junio 1B. junio-septiembre
2A. Consenso entre departamentos de un sistema de evaluación continua común.	2A. Claustro.	2A. Septiembre - octubre	2B. Reunión de claustro para consensuar la estrategia de evaluación continua.	2B. Claustro.	2B. Septiembre.
3A. Seguimiento a lo largo del curso del sistema de evaluación continua implantado.	3A. Claustro.	3A. Anual	3B. Comunicación con el alumnado sobre sus inquietudes y valoraciones del sistema de evaluación continua implantado.	3B Profesorado tutor inglés/francés.	3B Anual.
4A. Evaluación de fortalezas y debilidades del sistemas de evaluación continua a final de curso.	4A Claustro.	4A. Mayo - junio	4B. Reunión de claustro para consensuar la valoración realizada por el profesorado a lo largo del curso y los	4B Claustro.	4B Anual.

			resultados académicos.		
--	--	--	------------------------	--	--

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 80% del alumnado es evaluado mediante evaluación continua.
- Las reuniones de claustro y ETCP recogen trimestralmente la valoración del sistema de evaluación continua.
- El 80% del claustro valora como positivo el sistema de evaluación continua.
- El 80% del alumnado valora como positivo el sistema de evaluación continua.