



**a) Denominación del curso: ACTUALIZACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DEL NIVEL Avanzado C1 INGLÉS**

**b) Colectivo al que va dirigido:** Personas que necesiten actualizar un nivel Avanzado C1 de inglés previamente adquirido o personas que necesiten profundizar y afianzar el nivel Avanzado C1 de inglés para el uso de la lengua o la certificación posterior de este nivel.

**c) Actividad o actividades de lengua objeto de estudio:** las cinco actividades de lengua evaluables: producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales y mediación.

**d) Idioma y nivel de competencia:** INGLÉS NIVEL Avanzado C1

**e) Requisitos de acceso específicos de cada curso:** Acreditación de nivel B2 o prueba de nivel.

**f) Currículo del curso que desarrolle los siguientes aspectos:**

**i. Justificación:** Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Además, plantear un curso **cuatrimestral** permite a muchas personas que no pueden o no necesitan dedicar todo un año al objetivo que plantea este curso.

**ii. Objetivos:** El objetivo general de este curso cuatrimestral es afianzar y actualizar el nivel Avanzado C1 de inglés en aquel sector de la población que lo necesite.

**- Objetivos específicos que el alumnado debe alcanzar tras superar el curso:**

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la



velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

### iii. Contenidos y temporalización:

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Estratégicos.

#### Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.



b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

#### Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.



**Discursivos.**

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

**Fonético-fonológicos.**

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

**Ortotipográficos.**



Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

Interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

Los contenidos sintácticos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

Léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Los contenidos léxicos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Los contenidos funcionales se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

Socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se detallan por curso en las siguientes tablas.

### CONTENIDOS NIVEL AVANZADO C1

FUNCIONALES	SINTÁCTICOS	LÉXICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRAFÍAS	SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostrar acuerdo a medias y mostrar desacuerdo de forma educada.</li> <li>- Realizar un discurso coherente y conectado.</li> <li>- Presentar una solicitud de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Have</i>: usos léxicos y gramaticales.</li> <li>- Marcadores del discurso (1): conectores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalidad.</li> <li>- Trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ritmo en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.</li> <li>- Consultar la pronunciación en un diccionario.</li> <li>- Conocer el ritmo en la lengua inglesa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre hechos del pasado habituales y concretos.</li> <li>- Hablar de recuerdos de la infancia.</li> <li>- Distinguir acentos de hablantes en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pasado: actividades puntuales e incidentes específicos.</li> <li>- Pronombres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La construcción de palabras: nombres abstractos.</li> <li>-Áreas léxicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El acento en palabras con sufijos.</li> <li>- Relaciones sonido-grafía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir distintos acentos de hablantes en inglés.</li> <li>- Profundizar en la historia de la lengua inglesa.</li> <li>- Modismos y expresiones de sabiduría popular, citas, frases tópicas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar actitudes, como el entusiasmo y el sarcasmo.</li> <li>- Hablar de una película o serie de televisión.</li> <li>- Describir una escena de una película.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Get</i>.</li> <li>- Marcadores del discurso (2): adverbios y expresiones adverbiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frases con <i>get</i>.</li> <li>-Conflicto y guerra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de actitudes.</li> <li>- El acento en familias de palabras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos estilísticos que permiten un uso emotivo, alusivo, humorístico, etc. del discurso</li> <li>- Discernir la veracidad de series o películas históricas.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar énfasis a través de la inversión.</li> <li>- Escribir una reseña de un libro o película.</li> <li>- Realizar una especulación o deducción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Añadir énfasis (1): inversión.</li> <li>- Especulación y deducción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de libros y películas.</li> <li>- Sonidos y la voz humana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La pronunciación de palabras extranjeras.</li> <li>- Agrupaciones de consonantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre expresiones que no tienen traducción en otras lenguas.</li> <li>- Debatir sobre los extranjerismos en la lengua inglesa.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar distancia sobre lo dicho.</li> <li>- Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de distanciamiento.</li> <li>- Usos imaginarios de tiempos verbales de pasado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones con <i>time</i>.</li> <li>- Dinero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniones en frases cortas.</li> <li>- Consonantes mudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlar sobre la influencia de las redes sociales.</li> <li>- Indicadores lingüísticos de procedencia geográfica, grupo profesional, social, generacional.</li> </ul>	
<b>FUNCIONALES</b>	<b>SINTÁCTICOS</b>	<b>LÉXICOS</b>		<b>FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir el acento principal y secundario en una oración.</li> <li>- Dar consejos.</li> <li>- Escribir un ensayo hablando de pros y contras.</li> <li>- Hablar de situaciones hipotéticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbo + objeto + infinitivo o gerundio.</li> <li>- Oraciones condicionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos compuestos.</li> <li>- Teléfonos y tecnología, adjetivos seguidos de preposiciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acento primario y secundario.</li> <li>- /æ/ y /ʌ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre "your bucket list"</li> <li>- Debatir sobre la adicción a la tecnología y la desintoxicación digital.</li> <li>- Dar opinión sobre las compras online.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de permisos, obligaciones y necesidades.</li> <li>- Debatir sobre un tema.</li> <li>- Expresar una percepción o sensación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso, obligación y necesidad.</li> <li>- Percepción y sensación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La formación de palabras: prefijos.</li> <li>- Arte, expresiones idiomáticas relacionadas con colores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entonación y unión en exclamaciones.</li> <li>- <i>-ure</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la relación entre el arte y los colores.</li> <li>- Obras de arte curiosas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar expresiones para realizar comparaciones.</li> <li>- Expresar planes y citas futuras.</li> <li>- Posicionar su opinión en un ensayo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerundios e infinitivos de nivel avanzado.</li> <li>- La expresión de planes de futuro y acuerdos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salud y medicina, comparaciones.</li> <li>- Viajar y turismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- / ə /</li> <li>- Palabras homófonas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlar sobre la moda de visitar lugares que aparecen en películas o series de televisión.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar omisiones conscientemente.</li> <li>- Describir una textura.</li> <li>- Escribir un email formal.</li> <li>- Utilizar lenguaje informal y vago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elipsis.</li> <li>- Sustantivos: formas compuestas y de posesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temas de animales.</li> <li>- Preparar comida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos auxiliares y to.</li> <li>- Palabras con sílabas mudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlar sobre animales de compañía.</li> <li>- Alimentos ecológicos/superalimentos</li> <li>- Debatir sobre libros de cocina.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar información adicional.</li> <li>- Añadir énfasis a lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones de relativo.</li> <li>- Añadir énfasis (2): oraciones escindidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La construcción de palabras: adjetivos, sustantivos y verbos.</li> <li>- Palabras habitualmente confundidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras homógrafas.</li> <li>- Entonación oraciones escindidas. en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer diferentes formas de entrenamiento físico.</li> <li>- Hablar sobre irse a vivir a otro país.</li> </ul>



**CONTENIDOS NIVEL AVANZADO C1**

FUNCIONALES	SINTÁCTICOS	LÉXICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
- Understanding attitude	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review of tenses</li> <li>- Continuous and perfect tenses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dreams and ambitions</li> <li>- Employment collocations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intonation patterns in two-part sentences</li> <li>- Dealing with accents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achieving our dreams</li> </ul>
- Figurative thinking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifying adjectives</li> <li>- Narrative tenses and future in the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjectives describing books or films</li> <li>- Phrasal verbs with two particles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Using stress to change meaning</li> <li>- Using intonation to express attitude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implications of Reading</li> </ul>
- Emotional responses	<ul style="list-style-type: none"> <li>- First and second conditional</li> <li>- Third conditional and future in the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ocean environment</li> <li>-Greek prefixes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opening our eyes to nature to get inspired to protect environment</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balanced arguments</li> <li>- Clarifying</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modals of deduction and probability</li> <li>- The passive</li> <li>- Passive reporting structures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploration</li> <li>- Suffix -ity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stress in deductions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boost curiosity over the unknown wonders of the world</li> </ul>

	- Information order				
- Making requests, suggestions. Resisting and persuading	- Inversion - Cleft sentences	- Carácter adjectives - Collocations	- Contrastive stress	- Seek global solutions to global challenges	
<b>FUNCIONALES</b>		<b>SINTÁCTICOS</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b>
- Agreeing and disagreeing - Deducing the meaning of unknown words	- Modal verbs of permission and obligation - Passive –ing forms and infinitives	- School rules - Nouns and prepositions	- Rise-fall-rise intonation	- Education	
- Asking for and giving information - predicting what comes next	- Ellipsis and substitution - Nominalization	- Everyday journeys - Verb suffixes	- Words with two stress patterns	- Efficient transportation	
- Showing understanding, offering encouragement and help - Evaluating evidence	- Adverbials - Habitual actions and states	- Teenage stereotypes - Binomial expressions	- Intonation of <i>really</i> - Sympathetic intonation	- Working of teenage brain	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Understanding fast speech</li> <li>- Checking facts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relative clauses with prepositions</li> <li>- Articles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Health and fitness</li> <li>- Adjective suffixes – able and –ible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intonation responses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart uses of sensory technology</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Understanding quotations</li> <li>- Collaborative listening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advanced question types</li> <li>- Subordinate clauses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Making your point</li> <li>- Adjectives ending in –ful and –less</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To</li> <li>- Question intonation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Great public speaking</li> </ul>

**Tipologías textuales para nivel avanzado C1:**

- *Story*
- *Informal email/ blog*
- *For and Against essay*
- *Discursive essay*
- *Opinion essay*
- *Magazine article*
- *Report*
- *Formal email*
- *Blog*
- *Complaint letter*
- *Review*
- *Application letter*

**g) Cómputo total de horas lectivas semanales y número total de horas del curso:**

- Horas semanales: dos horas y quince minutos.
- Total de horas: 36 horas aproximadamente (4 meses)