

Plan de mejora EOI Pozoblanco 25/26



OBJETIVOS PRIORIZADOS DEL PLAN DE CENTRO

- a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.
- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- d) Fomentar el autoaprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- f) Fomentar la coordinación, colaboración e igualdad en el trato de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades, así como de su integración en el centro.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- i) Fomentar la formación del profesorado, el intercambio de buenas prácticas y desarrollo de proyectos de investigación.
- j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.
- k) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos, así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.
- l) Fomentar el uso de las tecnologías en la labor docente y conseguir que el alumnado se familiarice con su uso.
- m) Fomentar la formación continua del equipo directivo, tanto con formación puntual en los aspectos que se requieran necesarios, actualización y encuentros con los equipos directivos de la provincia.
- n) Establecer vías de comunicación entre los centros y las familias para facilitar el seguimiento académico del alumnado, por ejemplo, integrando la tutoría electrónica de PASEN, herramienta integrada en SÉNECA.
- o) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.

PROPUESTA 1:

Potenciar la destreza de producción oral del alumnado a través de la puesta en marcha de un curso CAPE de francés .

OBJETIVO:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa de nuestro alumnado.
- b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.
- c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.
- d) Fomentar el autoaprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- e) Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos y racistas.
- j) Promover actividades culturales variadas (viajes, teatro, intercambio, visitas culturales) con el fin de dar una visión más amplia y cercana del idioma y su cultura.

FACTOR CLAVE:

2.Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente.

2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje con especial atención a **destrezas comunicativas y clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.**

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1A. Organización horario para facilitar asistencia grupo CAPE	1A. Jefatura estudios.	1A. septiembre/octubre	1B. seguimiento de actividades elaboración de un dossier.	1B. Departamento francés y Dirección.	1B. octubre-mayo
2A. Diseño/realización de actividades culturales relevantes de la cultura del alumnado CAPE de francés.	2A. Tutor.	2A. Octubre-Mayo	2B Difusión de actividades y participación del alumnado en las mismas	2B. Departamentos francés y extraescolares.	2B octubre-mayo
3A. Dinamización de los grupos CAPE	3A. Dpto francés	3A. Anual	3B. Involucrar al alumnado de estos grupos para una mayor práctica de la destreza comunicativa.	3B Tutor y equipo directivo.	3B. Anual

INDICADORES DE CALIDAD: - Aumento de matrícula en grupos CAPE - Mejora de las habilidades lingüísticas del alumnado en un 60-70% - Implicación del alumnado en las actividades culturales que se pongan en marcha con el grupo CAPE					

PROPUESTA 2:

Adecuación de los espacios para la biblioteca escolar, digitalización y dinamización del material.

OBJETIVO:

- d) Fomentar el auto-aprendizaje y orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo y estrategias que faciliten y permitan controlar dicho proceso.
- h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación.
- o) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento

FACTOR CLAVE:

- 1. Utilización del tiempo para la planificación de la enseñanza y para el desarrollo de los aprendizajes en el aula.
- 1.1 Criterios de asignación de enseñanzas, grupos, tutorías y elaboración de horarios. **Optimización de recursos materiales y humanos.**

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1A. Traslado material a nuevo espacio	1A. Equipo directivo.	1A. Julio/Septiembre-Octubre	1B. Seguimiento de la correcta ubicación del material.	1B. Equipo directivo	1B. Final y comienzo de curso.
2A. Digitalización material de biblioteca	2A. Profesorado con horario biblioteca + coordinador biblioteca	2A. Octubre-Mayo	2B. Revisión de la organización del material.	2B Equipo directivo.	2B Octubre-Mayo

3A. Difusión del catálogo biblioteca entre el alumnado.	3A. Claustro	3A. Anual	3B. Difusión de catálogos en redes sociales y plataformas digitales del profesorado.	3B Claustro	3B Todo el curso escolar.
4A. Actividades concretas para el día del libro.	4A. Tutores/ Jefes de departament o/Equipo directivo	4A. Abril	4B Difusión de las actividades programadas (feria del libro/ día del libro)	4B Tutores/ jefes de departamento /equipo directivo	4B octubre y abril.
5A. Formación profesorado en bibliotecas escolares.	5A. Claustro interesado en esta formación + coordinación	5A. octubre-diciembre	5B. Realización del curso	5B CEP/Equipo directivo	5B octubre-diciembre/junio

INDICADORES DE CALIDAD:

- Se han ubicado todos los materiales en el nuevo espacio dedicado a la biblioteca y se ha inventariado digitalmente este material.
- El profesorado le ha dado difusión en cada uno de los grupos al material disponible en biblioteca y las condiciones de préstamo.
- El 40% del alumnado ha realizado alguna consulta o ha utilizado el material de biblioteca.
- El 20-30% del claustro ha realizado formación para dinamizar las bibliotecas escolares.

PROPUESTA 3: Optimización de los recursos fungibles del centro para un uso más ecológico y sostenible.			OBJETIVO: h) Propiciar el trabajo en equipo del profesorado del centro a través de los distintos departamentos para conseguir consenso metodológico, utilización de recursos y desarrollo de la evaluación. o) Desarrollar una organización efectiva del centro para su correcto funcionamiento.		
FACTOR CLAVE: 6. Relación interpersonal y los valores de convivencia dentro de un apropiado clima escolar. 6.2 La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.					
EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones: 1A. Minimizar el uso de material fungible	RESPONSABLES 1A. Claustro	TEMPORALIZACIÓN 1A. Anual	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones: 1B. Elaboración de documentación digital en la medida de lo posible y de recursos que propicien un uso sostenible.	RESPONSABLES 1B. Claustro.	TEMPORALIZACIÓN 1B. Todo el curso escolar
2A. Almacenaje digital de los documentos	2A. Equipo directivo/claustro	2A. Anual	2B. uso mayoritario del drive del centro y de plataformas digitales	2B. Claustro	2B. Todo el curso escolar
INDICADORES DE CALIDAD: - Se optimiza el consumo de material fungible y se reduce el gasto: folios, vasos, agua, etc - El 100% trabaja con los documentos del centro de forma digital para economizar el uso de papel. - Las actividades extraescolares se ajustan en función del número de alumnado que participa en ellas para evitar gastos supérfluos. - La secretaría del centro fomenta el uso de la secretaría virtual y documentos online versus a documentación en papel.					

PROPUESTA 4: Dinamizar las actividades culturales y extraescolares del centro (pasaporte de actividades)			OBJETIVO: b) Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera. c) Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma. g) Tener en cuenta la heterogeneidad o necesidades específicas que pueda demandar nuestro alumnado tanto a la hora de programar actividades, así como de su integración en el centro.		
FACTOR CLAVE: 2. Concreción del currículo, su adaptación al contexto y planificación efectiva de la práctica docente. 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: - Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal. 6. Relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar. 6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.					
EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones: 1A. Compilación y creación de actividades extraescolares y culturales. 2A. Uso de las nuevas tecnologías y redes sociales en la celebración de las actividades culturales y extraescolares del centro. 3A. Evaluación de la programación de actividades extraescolares y culturales por parte del claustro y el alumnado.	RESPONSABLES 1A. Claustro. 2A. Profesorado tutor inglés/francés. 3A Profesorado tutor inglés/francés + jefatura extraescolares	TEMPORALIZACIÓN 1A. Anual 2A. Anual 3A. Anual	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones: 1B. Compilación de materiales propios ya utilizados en el pasado para la celebración de actividades culturales y extraescolares. 1B Elaboración de materiales propios para la celebración de actividades culturales y extraescolares relacionadas con el 20 aniversario. 2B Fomento de la visibilidad y el reconocimiento de las actividades extraescolares a través de la presencia digital del centro. 2B Puesta en marcha de un sistema de acreditación simbólica que premie la participación activa del alumnado en las actividades extraescolares. 3B Consulta mediante encuesta de la valoración del claustro y el alumnado sobre las actuaciones desarrolladas en el centro en esta materia.	RESPONSABLES 1B. Claustro. 1B. Claustro. 2B. Equipo directivo. 2B Profesorado tutor inglés/francés. 3B Equipo directivo	TEMPORALIZACIÓN 1B. Septiembre-enero 1B. Anual 2B Anual 2B. Anual 3B. Tercer trimestre

4A. Uso de la biblioteca por parte del alumnado.	4A Profesorado tutor	4A Anual	4B Distribución del catálogo de libros por niveles de la biblioteca.	4B Jefaturas de departamento y tutores	4B Anual
---	-----------------------------	-----------------	---	---	-----------------

INDICADORES DE CALIDAD:

- El 90% de las actividades culturales y extraescolares se han difundido mediante redes sociales.
- El 50% de las actividades propuestas se realizan con cierta utilización de las nuevas tecnologías.
- Las programaciones didácticas y de DACE contemplan el uso del material de la biblioteca.
- El 20% de las actividades de aula y extraescolares utilizan material de la biblioteca o lo dan a conocer.
- El 80% del claustro valora como positivo el desarrollo de las actividades culturales y extraescolares.
- El 70% del alumnado valora como positivo el desarrollo de las actividades culturales y extraescolares y utiliza el pasaporte de actividades.

Potenciar la relación del centro con el entorno.

k) Fomentar la integración del centro en su entorno y promover las relaciones con otros centros y organismos, así como con las demás Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia y del resto de Andalucía para tratar de abordar temas de interés y realizar actividades en común.

4.2. Programación adaptada a las necesidades educativas

EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Acciones:	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1A. Fomento de la presencia e interacción del centro en redes sociales.	1A. Equipo directivo y claustro.	1A. Anual	1B. Promoción de las buenas prácticas docentes en redes sociales. 1B. Promoción de las actividades extraescolares y culturales en redes sociales. 1B. Promoción de los plazos administrativos en redes sociales. 1B. Fomento de la participación en redes sociales.	1B. Profesorado. 1B. Claustro.	1B. Anual 1B. Anual
2A. Comunicación y coordinación del centro con otros centros educativos del entorno.	2A. Equipo directivo.	2A. Anual	2B Mantener informados a los centros del entorno de los plazos administrativos. 2B Informar de nuestras enseñanzas a alumnado y claustro de los centros del entorno. 2B. Trabajo conjunto en la preparación de posibles actividades extraescolares y culturales o coordinación de enseñanzas.	2B. Equipo directivo. 2B Equipo directivo.	2B Anual 2B. Anual
3A. Participación activa en la red de educación permanente.	3A. Dirección.	3A. Anual	3B. Promoción de nuestras enseñanzas en las reuniones de la red. 3B. Planificación conjunta de estrategias de trabajo colaborativo.	3B. Dirección. 3B. Dirección/claustro	3B. Anual 3B. Anual

4A. Comunicación con asociaciones/ Ayuntamiento y entidades del entorno.	4A Equipo directivo y jefaturas de departamento + concejalías correspondientes.	4A. Anual	4B. Análisis de posibles asociaciones y entidades afines en la zona. 4B. Planificación conjunta de estrategias de posible apertura a nuevo idioma: español para extranjeros	4B Equipo directivo y jefas de departamento. 4B. Equipo directivo.	4B. Primer cuatrimestre 4B. Anual
--	--	------------------	---	--	--

INDICADORES DE CALIDAD:

- Se cuenta con un listado actualizado de los centros educativos de la zona y su contacto.
- Se ha contactado con el 90% de los mismos.
- Se establece colaboración y coordinación con al menos un centro de Educación Permanente de la zona (CEPER o sección)
- En el 100% de las reuniones de la red educación permanente se promocionan las enseñanzas de EOI y se busca trabajo conjunto.
- Se cuenta con un listado actualizado de asociaciones y entidades del entorno afines.
- Se ha contactado con el 50% de las mismas para posibles colaboraciones.
- Se ha tratado con el representante del ayuntamiento en el consejo escolar la posible colaboración con el centro para temas de relevancia como la apertura de un nuevo idioma, señalización de la escuela de idiomas en la localidad, colaboración institucional para celebraciones del 20 aniversario del centro, etc.