PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS

NIVEL BÁSICO

- **DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES, p. 2**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, p. 3**
  - **Actividades de comprensión de textos orales, p. 3**
  - **Actividades de producción y coproducción de textos orales, p. 4**
  - **Actividades de comprensión de textos escritos, p. 6**
  - **Actividades de producción y coproducción de textos escritos, p. 7**
  - **Criterios de evaluación, p.8**
  - **Actividades de mediación, p. 9**

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS, p.10**
  - **Contenidos de 1º de nivel básico, p. 19**
  - **Contenidos de 2º de nivel básico, p. 24**

- **ESTRATEGIAS Y ACTITUDES, p. 29**
- **BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2026-2027 , p. 33**

- **DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES**

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - **Actividades de comprensión de textos orales**
    - **Objetivos**

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i)Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o

reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

- **Criterios de evaluación**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **Actividades de producción y coproducción de textos orales**
  - **Objetivos**

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

- **Criterios de evaluación**

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

- **Actividades de comprensión de textos escritos**
  - **Objetivos**

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los

distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

- **Criterios de evaluación**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

❖ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- **Objetivos**

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados consigo mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal, sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

▪ **Criterios de evaluación**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla, pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

❖ **Actividades de mediación**

▪ **Objetivos**

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

▪ **Criterios de evaluación**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**
  - Estratégicos.

<u>Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.</u>

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas

entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y

cortas.

v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

- Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

- Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos.

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Los contenidos fonético-fonológicos se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

- Ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Los contenidos ortotipográficos. Se detallan por curso y trimestre en las siguientes tablas.

- Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

- Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

- Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Los contenidos funcionales de A1:

CONTENIDOS GRAMATICALES Y NUCLEARES DE 1º DE NIVEL BÁSICO.

- Presente de los verbos regulares e irregulares más usuales:
- Deber, poner/ meter/ querer, poder, coger, pagar, ir, comer.
- Presente continuo (*être en train de*)
- El futuro próximo (*je vais + infinitif*)
- El pretérito perfecto (passécomposé) con*avoir* o con *être* + verbos pronominales.
- El pasado reciente (*je viens de + infinitif*)
- *Qui-est-ce ? Qu'est-ce que c'est ?*
- Le questionnement(sujet verbe/ *Est-ce que +sujet* + verbe : *pourriez-vous ?*
- La interrogación : *Qui ? Où ? Quand? Quel(le), Combien, Comment, est-ce que ? Pourquoi ?*Los tres tipos de estructuras : entonativa, est-ce que, invertida.
- La negación (*ne …pas / jamais / Ne pas* + INFINITIF)
- Estructuras con infinitivo : *POUR* + INFINITIF
- *Il faut / il ne faut pas + infinitif*
- Los verbos modales y el infinitivo:(*devoir, pouvoir, vouloir, croire*) : *je dois* + INFINITIF
- El imperativo
- El condicionalpresente de cortesía: *je voudrais, j'aimerais. Onpourraitavoir.*
- Los verbos pronominales
- El masculino y femenino
- El singular y el plural
- Los artículos definidos e indefinidos
- La concordancia
- Las expresiones de cantidad(*10%, à 10 km*)
- Los partitivos (*un litre de X*, *une tranche de Y,un morceau*)
- Los adjetivos posesivos y demostrativos
- Los adverbios de cantidad: un poco, mucho, nada
- Los adverbios de intensidad (*très, trop*)
- Las preposiciones de lugar(*à, au, de, chez, avec, dans*)
- Los adverbios de lugar(*ici, là, là-bas*)
- Las preposiciones de tiempo : *maintenant, bientôt, demain*
- Los pronombres personales sujetos (*je, tu…*) y tónicos(*moi, toi, lui*…)
- *Il y a* (hay)
- Los presentativos: *c'est, ce sont, voici, voilà*
- La oposición : *mais*
- La consecuencia : *et, alors*
- Conectores : *et / ou*
- Otrosconectores : *cependant, en plus, étant donné que*
- Fórmulas de opinión : *D'après moi, selon moi, à mon avis, j'estime que*

- Los comparativos. *plus que /moins que/ autant que*

Vocabulario:

La fecha, los días, los meses, las estaciones, las fiestas
El peso, las medidas, las cantidades
Los objetos personales y cotidianos
Los números
El estado civil
Los países y nacionalidades
El mundo del trabajo, la vida profesional
La familia, las relaciones sociales
El divertimento*, los deportes
Los medios de transporte
La ciudad
La salud, las partes del cuerpo
Animales del zoo. Animales de la granja
Las vacaciones, los viajes
El alojamiento, equipamiento
Los lugares en la ciudad, los comercios y servicios
La alimentación, la cocina
Cada uno, cada una
Lo que
Todo, toda, todas, todos
La ropa, los accesorios
El tiempo.

CONTENIDOS GRAMATICALES Y LÉXICOS NUCLEARES DE 2º NIVEL BÁSICO

GRAMMAIRE

¬ Le présent ; le présent progressif (*être en train de*)

¬ Le futur proche (*je vais + infinitif*...) ; le futur simple

¬ Le passé composé avec « *avoir* », avec « *être* » ; le passé récent (*je viens de + infinitif* ...)

¬ L'imparfait (description dans le passé)

¬ L'alternance entre le passé composé et l'imparfait

¬ L'exclamation (*quel !que ! comme !*)

¬ La négation *ne...plus* / *rien* / *personne*)

¬ Les verbes modaux et l'infinitif

¬ L'impératif

¬ Le conditionnel présent de politesse « *Je voudrais* », « *J'aimerais* », « *On pourrait avoir* »

¬ Le participe passé et son accord (passé composé avec *être*)

¬ Les verbes pronominaux

¬ Les verbes prépositionnels (*arrêter de, penser à*)

¬ Les adjectifs (la place et les accords)

¬ Les adjectifs indéfinis (*tout/toute/tous/toutes*)

¬ La comparaison, le superlatif

¬ Les adverbes de quantité (*assez, peu*), de fréquence (*parfois, souvent, rarement…*),

¬ Les prépositions de lieu (*près de, à proximité de, au bord de*) / Les adverbes de lieu (*en bas, en haut, là-bas*)

¬ Les adverbes de temps (pendant), les indicateurs de temps (*à partir de, dès*)

¬ Les pronoms personnels (sujets, toniques), les pronoms compléments (COD et COI), les pronoms possessifs

¬ On : les trois valeurs (*nous, ils, quelqu'un*)

¬ Les pronoms *EN* (quantité) et *Y* (lieu)

¬ Les pronoms relatifs (*qui / que, où*)

¬ L'opposition (mais)

¬ Le but (*pour + nom/inf*.)

¬ La cause (*parce que, à cause de*)

¬ La conséquence (*c'est pour ça, donc*)

¬ Articulateurs (*mais, alors, encore, en plus, et puis*)

¬ Articulateurs chronologiques (*tout d'abord / puis / ensuite / après / enfin / premièrement / deuxièmement*)

VOCABULAIRE

¬ Les objets personnels/quotidiens

¬ Les coutumes, les traditions culturelles

¬ Le monde du travail, la vie professionnelle

¬ La famille, les relations sociales

¬ Les personnes : la description physique, le caractère, la personnalité

¬ La santé

¬ Les activités quotidiennes

¬ Les loisirs, les sports

¬ Les vacances, les voyages

¬ Le logement : ameublement, équipement

¬ L'alimentation, la cuisine

¬ Les vêtements / les accessoires

- Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Actvidades complementarias y extraescolares:

Halloween. Comprensión oral. CO. Octubre. Aula.

Concurso de cocina Halloween. 28 octubre. Extraescolar.

Concurso de historia de terror. Aula.

Thanksgiving. ¿Por qué estar agradecido? Expresión escrita/ oral. Aula

Violencia de género 21-25 noviembre. Aula.

Concurso de postales navideñas originales.

Día de la Candelaria. Febrero. Crêpes.

Día de Andalucía. Concurso fotográfico.

Día de San Valentin/ Día de la amistad. Mensajes de amor/cariño.

Día de la mujer. 8 marzo. Biografías. Semana de la Francofonía. 20 marzo.

Los contenidos se detallan por curso y cuatrimestre en las siguientes tablas:

CONTENIDOS 1º DE NIVEL BÁSICO

	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS	Contenidos FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	Contenidos SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
PRIMER CUATRIMESTRE	**UNIDAD 1** **Je suis…**	-Saludar -Presentarse -Presentar a un compañero (*avoir**). El cambio de perspectiva. *Je, il, elle*. -Deletrear -Contar -Diferenciar el tuteo y el voseo -Preguntar en clase - Dictado/ Utilidad de los diptongos para reconstruir palabras. -Aplicar estrategias de lectura	-Pronombres personales sujeto -El pronombre «on» -El alfabeto -El género de los sustantivos. Las marcas del plural. Concordancia. -Artículos definidos: le, la, l´, les -El presente de los verbos en –*ER y excepciones.* -El presente del verbo «*s'appeler*». Los verbos reflexivos. -El presente de los verbos irregulares «avoir y être». -La interrogación«*Qu'est-ce que*» y «*est-ce que*» -«*C'est*» o «*il*,est*». Le Présentatif -Las preposiciones delante del nombre de ciudades y países	-El alfabeto -Fórmulas para saludar formales/informales -Los números del 1 al 69 -Léxico de la clase -Léxico de países y nacionalidades -Género de los adjetivos de nacionalidad	-El alfabeto fonético y caracteres -El ritmo y la sílaba acentuada -Pronunciación del singular y el plural de los artículos definidos -La liaison -Pronunciación de los verbos acabados en –er y diferencia con el imperfecto . Diferencia de carga fonética y semántica -El sonido r. Nasales (introducción)	-El uso de «*tu*»y de «*vous*» -Los saludos -Ciudades y ríos franceses -Información sobre la francofonía: Canadá, Suiza, Bélgica -Identificar símbolos y comprender información acerca de Francia y Europa

PRIMER CUATRIMESTRE	**UNIDAD 2.** **Près de moi**	-Presentarse o presentar a alguien -Preguntar y dar información personal - Expresar los gustos o preferencias -Dar información sobre el lugar de residencia	- La interrogación: (1) «q*uel, quelle, quels, quelles*» *y (2)* «*où*» -El presente de los verbos regulares «aimer» , “ «détester» y «habiter» -Adjetivos posesivos -La negación «*ne… pas*» -Los artículos indefinidos -El masculino y femenino de las profesiones	-Los lugares -Los gustos -La familia y la situación familiar -Las profesiones -Los números del 70 al 100	-La pronunciación de los verbos regulares «-er» en presente -La frase y la entonación de declaración	-Personas célebres -Ciudad francesa del cine
	UNIDAD 3 **Qu´est-ce qu´on mange ?**	-Hacer la compra -Pedir o dar un precio sobre un artículo -Expresar una apreciación -Hacer preguntas -Pedir en un restaurante	-El número de los sustantivos (singular o plural) -Las preposiciones de lugar -Cuantitativos «*Il y a/ Iln’y a pas*» -Los partitivos -Presente de«*aller*»,«acheter»,«payer » , « manger » y « faire » -La concordancia de los adjetivos calificativos - La negativa - La negativa con verbo en infinitivo.	-Los comercios, la comida y servicios de una ciudad -Las profesiones -Los alimentos, las cantidades y los métodos de pago -La comida, la bebida, los platos, los postres, la vajilla y el restaurante.	-Discriminación auditiva de las vocales [i] , [y], y [u] -La entonación ascendente y descendente	-El festival gastronómico de *Valence* -Chefs con estrella Michelin

1er CUATRIMESTRE	**UNIDAD 4** **C´est où**	-Presentar una ciudad y un barrio -Moverse en transporte público -Pedir o indicar un itinerario -Comprender un itinerario	-Expresión de la frecuencia (*jamais, souvent, toujours*) -El uso del imperativo con los verbos «être, avoir, monter y aller» -Los conectores«pour, parce que, mais, avec, sans » -El presente del verbo « prendre»	-La ciudad, el nombre de las vías, las partes de una ciudad, los lugares, los monumentos y los habitantes -Los transportes -Los números del 100 al 1000	-Distinguir las vocales nasales de las vocales orales -Las vocales nasales [α], [ε], [ɔ]	-Personajes célebres franceses.

SEGUNDO						
	UNIDAD 5 **C´est tendance!**	-Comentar un precio -Decir y pedir la talla y el número de zapatos -Expresar una opinión sobre una vestimenta -Situar un momento en el año -Hablar del tiempo -Pedir o indicar la utilidad de un producto -Describir un objeto	-El género y número de los adjetivos -El uso del futuro próximo -El lugar del adjetivo -El adjetivo demostrativo -El presente de los verbos «vendre, mettre y venir»	-Las prendas de ropa, los accesorios, los tejidos y colores -El tiempo y la temperatura -Los objetos tecnológicos de la vida diaria y sus características	-El fenómeno del encadenamiento -La liaison obligatoria con los adjetivos -La diferencia entre las consonantes [ʃ] y [ʒ]	-Las expresiones belgas para hablar de la meteorología -La moda sostenible

CUATRIMESTRE	**UNIDAD 6** **Qu´est-ce qu´on fait aujourd´hui?**	-Hablar de las actividades cotidianas -Pedir o decir la hora -Proponer una salida -Aceptar o rechazar una salida -Describir a una persona	-Los verbos pronominales en presente -La expresión de la frecuencia (parfois, rarement, tous les…) -El pasadoreciente -Los verbos en «ir» en presente *(partir, sortir, dormir)* -El presente de los verbos: «pouvoir y vouloir»	-La hora, las actividades cotidianas, las tareas del hogar, el tiempo libre y las salidas culturales -La descripción física y del carácter	-Las consonantes [s] y [z] -Las vocales [ø] y [oe]	-La noche blanca en París -La noche cultural europea y francófona

SEGUNDO	**UNIDAD 7** **Chez moi!**	-Informarse sobre un alojamiento -Expresar reglas de convivencia -Comprender un reglamento interno -Disculparse en un mensaje -Explicar un problema doméstico	-El passécomposé con los auxiliares «avoir» y «être» -Las preposiciones de lugar -La obligación, la prohibición -El uso del infinitivo y del imperativo -Los pronombres de complemento directo (*le, la, l´, les*)	-El alojamiento y sus características: el equipamiento, las habitaciones, los muebles, los electrodomésticos, los objetos y la decoración -El edificio, las reparaciones: problemas, soluciones y profesionales implicados	-Las vocales [e] y [Ɛ] -La «e» muda final y el encadenamiento consonántico	-Reuniones de vecinos -Diseñadores francófonos

C U A T R I M E S T R E	**UNIDAD 8** **En forme!**	-Expresar una emoción positiva o negativa -Hablar de salud y deporte -Pedir o decir el peso y la talla -Expresar acuerdo o desacuerdo -Expresar una obligación o una prohibición -Dar un consejo	- El pronombre «y» -La obligación y la prohibición con el verbo «devoir» -La expresión del consejo -El presente del verbo «boire»	-El cuerpo y la salud: las partes del cuerpo, la talla, el peso, los síntomas, las enfermedades, los lugares, los medicamentos, los exámenes, las profesiones médicas, las emociones -El deporte, la alimentación: el gimnasio y los deportes	-La consonante [R] -Las consonantes [b] y [v]	-La sanidad francesa -Léxico belga y suizo
	UNIDAD 9 **Bonnes vacances!**	-Reservar una habitación de hotel -Describir una ciudad, un país -Describir un paisaje -Expresar la preferencia -Escribir una tarjeta postal	- La comparación -Los verbosimpersonalesdelimperfecto (*c´était, il y avait, il faisait)*	-Las vacaciones: lugares, destinaciones, alojamiento y reservaciones, los medios de transporte y las actividades turísticas -La naturaleza: lugares, flora y fauna, actividades.	-Las consonantes [f] y [v] -Las consonantes [k] y [g]	-Vacaciones en la Bretaña francesa
	UNIDAD 10 **Au travail!**	-Hablar de la trayectoria académica -Hablar de las competencias académicas -Hablar de proyectos profesionales y del trabajo	- Los pronombres de complemento directo *(me, m´, te, t´, nous, vous)* -Expresión de la duración y de la continuación -Los pronombres relativos «qui» y «que» -La intensidad	-La universidad y los estudios: el campus, las distintas ramas de conocimiento -La empresa, la vida profesional: las condiciones laborales, las profesiones, las tareas, las herramientas de comunicación	-Las consonantes [t] y [d] -Las consonantes [p] y [b]	-La Universidad Libre de Bruselas -La trayectoria académica de personalidades francófonas

CONTENIDOS 2º DE NIVEL BÁSICO

	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS	Contenidos FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	Contenidos SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
PRIMER CUATRIMESTRE	**UNIDAD 1** **De belles rencontres**	-El *speeddating* -Hacer un cumplido -Proponer una salida -Aceptar o rechazar una propuesta -Felicitar -Pedir información -Proponer una invitación -Reaccionar frente a un imprevisto	-Revisión del *passécomposé.* - La negación en el *passécomposé.* -La negación con «ne…plus», «ne…rien », « ne…personne » -El presente progresivo o continuo con "être en train de» -Revisión de verbosirregulares : ***Pouvoir, vouloir, faire, venir, savoir, prendre, apprendre, vendre, attendre, aller, se laver, lire, dire, vivre, voir, boire, offrir, finir.*** - Revisión imperativo -Revisión preposiciones de lugar - Revisión de la negativa con partitivos.	- Las emociones: el miedo -La amistad -Los cumplidos -Los eventos culturales: la fiesta, el parque de atracciones, los conciertos -Los objetos personales cotidianos -La cancelación de eventos	- Los sonidos [i], [y] y [u]	-La Fiesta Nacional Belga -El parque Astérix -El Festival Gnaoua

PRIMER CUATRIMESTRE	**UNIDAD 2** **Jour après jour!**	- Presentar el barrio donde se reside - Pedir y dar información sobre hábitos cotidianos - Hablar de los diferentes medios de transporte y ser capaz de utilizarlos - Hablar del horario laboral o escolar - Expresar las preferencias o gustos	- Revisióndel « passé composé » - Revisión de los verbos pronominales en presente de indicativo - Empleo de los adverbios de frecuencia: «parfois, souvent, rarement»	- Las actividades cotidianas - Los objetos personales cotidianos - Los medios de transporte	- Los sonidos [s], [z] y [ʃ]	-Los medios de transporte en París -Un astrónomo francés, Alain Maury, en Chile -El barrio de los negocios de París: «La Défense» - ¿Cómo pagar una multa en Montréal?
	UNIDAD 3 **Toute une histoire**	- Situar en el pasado. - Describir situaciones del pasado y del presente. - Describir una ciudad (ayer y hoy). - Hablar de acontecimientos históricos importantes. - Contar hechos diversos, un recuerdo, una anécdota - Pedir ayuda - Describir un estado físico	- El imperfecto de indicativo. - La expresión de la continuidad y la discontinuidad. - La alternancia del imperfecto de indicativo y el passécomposé - Los conectores cronológicos: «*d´abord, puis, ensuite, après, enfin*» Los pronombres de complemento directo	- Los hechos diversos - La descripción - La trayectoria académica, el trabajo - Las partes del cuerpo La salud	- La respiración. - La oposición [o]/[ɔ]	- La región francesa de Normandia - Personalidades francófonas…

	UNIDAD	Contenidos FUNCIONALES	Contenidos SINTÁCTICOS	Contenidos LÉXICOS	Contenidos FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	Contenidos SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
SEGUNDO CUATRIMESTRE	**UNIDAD 4** **Miroir, mon beau miroir**	- Describir el carácter de una persona - Describir y caracterizar a las personas - Escribir una biografía, describir un retrato - Presentarse - Comunicar un éxito o un fracaso	- La oposición passécomposé/ imparfait en el relato. - Los pronombresrelativos«*qui, que* et *où*». - La comparación - El lugar y concordancia de los adjetivos	- El carácter -La descripción física -La biografía -El éxito y el fracaso -La entrevista de trabajo -Compartir piso	- Las vocales nasales [ɑ̃], [ɛ̃], [ɔ̃]	- Descubrimiento biográfico de personalidades francófonas
	UNIDAD 5 **La fièvre des achats**	- La expresión de la cantidad - Describir y caracterizar - Hacer comparaciones - Hacer compras y transacciones simples - Pedir información	- Los adverbios de cantidad: «assez, peu, beaucoup» - El superlativo - Los indicadores de tiempo: «à partir de, dès»	- La ropa y los accesorios - Los tejidos - Los sentimientos y las emociones - Las compras - Los métodos de pago	- Los sonidos [ə] y [ɐ]	- La historia de la moda - El pequeño comercio, las compras online - El alquiler de la ropa

SEGUNDO CUATRIMESTRE	**UNIDAD 6** **Le temps d´un week-end**	- Intercambiar ideas para una salida - Hacer sugerencias y reaccionar ante las proposiciones - Hablar de proyectos personales - Hablar de la familia - Pedir u ofrecer ayuda - Dar su opinión	-Los verbos « pouvoir, vouloir, devoir » seguidos de infinitivo -El futuro simple -Los pronombres de complemento indirecto	-Los hobbies y los deportes -Invitar, aceptar o rechazar -La familia -Los sentimientos y las emociones	-El sonido [o], grafía y fonema	- Yepn´go, la apliación para salir - Los Juegos Olímpicos - El Lago Rosa de Senegal
	UNIDAD 7 **Rêve d´évasion**	- Reservar una habitación - Dar una opinión sobre un hotel - Las propinas en Francia - Describir y caracterizar lugares - Presentar un país, una región - Pedir información - Hablar de los diferentes medios de transporte - Quejarse, criticar - Reservar un alojamiento	-Los adjetivos calificativos. -Las preposiciones de lugar: « près de, à proximité de, aubord de » -El pronombre relativo « où » -El pronombre « y » -Los adverbios de lugar : « en bas, en haut, là-bas »	-El léxico de los viajes. - El léxico de la ecología y del medioambiente. - L a fauna y la flora -El camping y la hostelería -Los medios de transporte	- Las intenciones (2) Los sonidos [oe] y [ø]	- La obsolescencia programada. - El ecoturismo en Senegal - Guadalupe - El Tour de Francia andando - A favor o en contra de los cruceros

SEGUNDO CUATRIMESTRE	**UNIDAD 8** **L´esprit de famille**	- Dar la razón argumentando los motivos - Hablar de los hobbies - Expresar satisfacción, descontento - Organizar una actividad - Anunciar una buena o mala noticia - Reaccionar a una buena o mala noticia - Las invitaciones - Las discusiones de familia - Inscribirse a una actividad	-Expresión de la causa : « car, parce que, à cause de, en raison de… » -Expresión de la consecuencia :« donc, alors…» -Los conectores: «mais, alors, encore, en plus, puis »	-La familia -Los sentimientos y las emociones -Las actividades -Las impresiones -La vida cotidiana -Los eventos de la vida	- El sonido [j]	-La empresa familiar -Los juegos en familia -La familia africana

Tipologías textuales para 1º de nivel básico A1:

- *Descripción de un compañero*
- *Descripción de su barrio*
- *Contar su lista de la compra*
- *Receta de cocina*
- *Entrevista a un compañero*
- *La rutina de un día en España*
- *Email de invitación a pasar el fin de semana*
- *Una experiencia del pasado*
- *Su autobiografía*

Tipologías textuales para 2º de nivel básico A2:

- *Descripción de una persona/ de una foto/de un lugar.*
- *Redactar un fragmento de un diario personal.*
- *Contar una experiencia personal en un artículo.*
- *Redactar un e-mail informal/ entrada blog.*
- *Redactar un e-mail formal solicitando información.*
- *Describir una vivienda.*
- *Responder a un anuncio.*
- *Carta/e-mail/ entrada a blog dando consejo.*
- *Narrar una historia en pasado (anécdota, recuerdo, etc.).*
- *Redactar un escrito de opinión.*

- **ESTRATEGIAS Y ACTITUDES**

  - **Estrategias**

<u>Estrategias plurilingües y pluriculturales.</u>

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la multiculturalidad.
b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y multicultural (uso de un diccionario, glosario de gramática y la obtención de ayuda entre otros).
c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las

diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizarlos recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

Estrategias de aprendizaje.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

- Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

-Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

- Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación, entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio. e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

<u>Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.</u>

- Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

- Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. b) Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

- **Actitudes**

Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o dela hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

●BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2026-2027

- **Lecturas complementarias (libros de lectura)**

El Departamento de Francés pondrá a disposición del alumnado un catálogo con todos los libros de lectura disponibles en la biblioteca del centro. En dicho catálogo el alumno podrá consultar las diferentes obras por niveles y tendrá acceso también a una sinopsis de cada libro para que le resulte más fácil poder elegir una obra.

El objetivo principal de esta medida es promover la lectura entre el alumnado y difundir el material del que dispone la escuela para facilitar el acceso y potenciar su uso por parte del alumnado.

- **Libros de texto:**
  - 1º Nivel Básico A1: ÉDITO (A1) 2ème édition (Édition 2022), *Livre de l'élève + cahier d'activités (Opcional como complemento y para trabajo personal) Editorial : DIDIER (Santillana français) ISBN: 978-2-278-10364-5*

- 2° Nivel Básico A2: Odyssée (A2) (2022) *Livre de l'élève + cahier d'activités (Opcional como complemento y para trabajo personal)*

  Editorial: CLE internationale ISBN: 978-209-035572-7

▪ **Materiales complementarios:** los aportará el departamento en forma de fotocopias, transparencias, material audiovisual, la plataforma Edmodo, música… Además, el alumno dispondrá de acceso a libros, revistas, CDs y DVDs en la biblioteca de la escuela.

▪ **Material de apoyo**

- **Libros de gramática y métodos recomendados:**
  - *La Grammaire, française: théorie et pratique, de*. Santillana
  - *Grammaire Progressive du Français*, Niveau progressive, (400 exercices). CléInternational.
  - *Gramática esencial del francés*. Larousse.
  - "*Modes d'emploi. Grammaire Utile du Français*". E. Bérard y C. Lavenne. Ed. Hatier.
  - "*Grammaire du Français*". Cours de Civilisation Française à la Sorbonne. Ed Hachette
  - Grammaire expliquée du français.. Sylvie Poisson-Quinton et Célyne Huet- Ogle. Clé international.
  - Bescherelle. La conjugaison pour tous. Hatier.
  - Bescherelle. L'essentiel. Hatier.
  - Manual de Gramática francesa. Elena Extevarría Pereda. Ariel.

- **Práctica de la lengua:**
  - "*100 exercices. S'exprimer avec logique*" Coll. ProfilPratique Ed. Hatier
  - "*Orthographe. 350 règles*". C. Berthelin y F. Yaiche .Ed. Hachette.

- **Diccionarios recomendados:**
  - Diccionarios monolingües:
    - Le Petit Robert
    - *Dictionnaire du Français. Référence Apprentissage* (Le Robert - Clé International)
    - *Le vérificateurd'orthographe* (Larousse)
    - *Le Petit Robert 1*

- *Le Micro Robert*
- *Dictionnaire Pratique du Français* (Hachette)

- Diccionarios bilingües:
  - *Dictionnaire bilingue Français-Espagnol; Espagnol-Français*. Larousse. Saturne
- Diccionarios on-line:
  - http://www.cnrtl.fr/definition/
  - https://www.wordreference.com/es/
  - https://www.linguee.fr/

- **Fonética:**
  - *Prononciation du français standard*. P. Et M. Léon. Didier.
  - *Phonétique française pour hispanophones*. E. Companys. Coll. Le français dans le monde. Hachette/Larousse.
  - *Plaisir des sons*. (libro + cassettes). Hatier/Didier
  - *Phonétique. 350 exercices* (libro + 6 cassettes). Hachette.
  - *À l'écoute des sons* (Libro y cassettes). CLE INTERNATIONAL
- **Léxico:**
  - Le Dictionnaire illustré du français. ELI
  - "*Prendre au mot. Vocabulaire Thématique*". E. Sirejols. Ed. Hatier - Didier.
  - "*À propos de...*" D. Abry y M.L. Chalaron. Ed. PUG
  - "*Vocabulaire 350 exercices*" Ed. Hachette

- **Comprension oral**:
  - Activités d'écoute Volume 1 (ELI) Débutant/ Pré-intermédiaire.
  - Aconsejamos escuchar RFI (Radio France Internationale)o France Intery ver las cadenas de televisión por cable (Arte y TV5) www.tv5.org

- **Revistas y periodicos:**
  - Cualquier revista francófona. Por ejemplo: *L'Express, Courrier international, L'événement du jeudi, Le Nouvel Observateur, Marianne, Ça m'intéresse*, etc. Periódicos como *Libération, Le monde*, etc.

Ver las cadenas de televisión (Arte y TV5)

- https://www.rfi.fr/fr/

- https://www.radiofrance.fr/franceinter
- https://www.francetvinfo.fr/
- www.tv5.org **(propose des activités français langue étrangère)**
- http://www.rfi.fr/ **(propose des activités)**
- www.france5.fr/videos/
- www.arte.tv/fr
- http://www.france24.com/fr/ **(actualité internationale)**
- www.tf1.fr
- www.tv5.org

- www.parismatch.com/ Actu PARIS MATCH
- www.parismatch.com /Actu/International PARIS MATCH International.
- www.phosphore.com
- www.elle.fr
- www.lexpress.fr/
- www.marianne.net
- www.nouvelobs.com
- http://www.telerama.fr
- www.france24.com/fr
- www.lepoint.fr/24h-infos/index.php LE POINT (des nouvelles brèves)
- www.leparisien.fractualites-informations-direct-videos-parisien LE PARISIEN
- www.lefigaro.fr
- www.metrofrance.com / MÉTRO (des nouvelles brèves)
- **www.20minutes.fr**
- www.lepetitjournal.com / LE PETIT JOURNAL (des nouvelles brèves)
- www.lequipe.fr / JOURNAL SPORTIF L'ÉQUIPE
- www.francesoir.fr / FRANCE SOIR
- www.lemonde.fr
- www.liberation.fr
- www.humanite.presse.fr (L'Humanité)
- www.lefigaro.fr
- www.courrierint.com (Courrier International)
- www.permanent.nouvelobs.com (Le Nouvel Observateur)
- www.lesclesjunior.com (Les Clés de l'Actualité Junior)